



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE SINALOA

REGLAMENTO ESCOLAR

SECRETARIA GENERAL
DIRECCIÓN GENERAL DE SERVICIOS ESCOLARES

MAYO, 2023



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA
DE SINALOA
SECRETARÍA GENERAL
H. Consejo Universitario

BOLETIN NÚM. 022

ACUERDOS EMITIDOS POR EL H. CONSEJO UNIVERSITARIO EN SU SESIÓN EXTRAORDINARIA PERMANENTE DEL DÍA 05 DE MAYO DE DOS MIL VEINTITRÉS, CELEBRADA EN EL AUDITORIO DE LA AUTONOMÍA UNIVERSITARIA, UBICADO EN EL CAMPUS RAFAEL BUELNA TENORIO.

Acuerdo Núm. 438

Se aprueba la enmienda al acuerdo #186 del H. Consejo Universitario correspondiente a la sesión del 27 de mayo de 2022 relacionado con la Actualización al Reglamento Escolar, dejando sin efecto el acuerdo #185 de la misma fecha, donde se aprueba el Manual de Procedimientos Escolares, al mismo tiempo que esta disposición queda contemplada de manera integral en la actualización del Reglamento Escolar, a propuesta de la Dirección General de Servicios Escolares, que presenta la Comisión de Estudios Jurídicos, de acuerdo con el siguiente dictamen:

H. CONSEJO UNIVERSITARIO
UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE SINALOA
Presente.-

La *Comisión de Estudios Jurídicos* presenta dictamen sobre la solicitud de **enmienda al acuerdo #186** del H. Consejo Universitario correspondiente a la sesión del 27 de mayo de 2022 relacionado con la **Actualización del Reglamento Escolar**, para dejar sin efecto el acuerdo #185 de la misma fecha, donde se aprueba el *Manual de Procedimientos Escolares*, al mismo tiempo que ésta disposición queda contemplada de manera integral en la actualización del Reglamento Escolar, a propuesta de la Dirección General de Servicios Escolares. Lo anterior, en apego al artículo 30 de la fracción I de la Ley Orgánica, bajo los siguientes términos.

ANTECEDENTES:

A. En sesión de fecha 27 de mayo de 2022 el H. Consejo Universitario aprobó modificaciones al Manual de Procedimientos Escolares y al Reglamento Escolar, según acuerdos #185 y #186 respectivamente. Que dejaron sin efecto al Reglamento Escolar aprobado en la sesión ordinaria del H. Consejo Universitario del 9 de julio de 2007 y éste a su vez sustituyó al Reglamento General de Servicios Escolares de la Universidad Autónoma de Sinaloa aprobado por el H. Consejo Universitario el 14 de julio de 1995.

CONSIDERANDOS:

1° Que, por Oficio: DGSE/007/23 (Exp. Núm: SF1-1C.2), el C. Dr. Alfonso Mercado Gómez, Titular de la Dirección General de Servicios Escolares, notifica a la Sría. General que, como



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA
DE SINALOA
SECRETARÍA GENERAL
H. Consejo Universitario

producto de un proceso de revisión de los documentos normativos en cuestión por el personal de la dependencia a su cargo, y, atendiendo a los resultados de la **revisión y de las Auditorías Internas, así como las externas realizadas por AMOCVIES, EMA, entre otras**, y con la finalidad de mejorar los procesos y procedimientos se optó que de los dos documentos (Reglamento Escolar y Manual de Procedimientos Escolares), hacer uno solo que se denomine Actualización del Reglamento Escolar.

2° Que la Dirección General de Servicios Escolares es la dependencia de la Universidad Autónoma de Sinaloa, responsable de la administración y gestión escolar que, con la participación de su personal competente y comprometido, y haciendo uso de sistemas automatizados y procesos certificados, brinda a la comunidad universitaria y usuarios externos, un servicio eficaz, expedito y de calidad.

3° Que la Dirección General de Servicios Escolares, es una dependencia que atiende la demanda de sus usuarios con procesos certificados en estándares nacionales e internacionales apegándose a la normatividad institucional, y brinda servicios de administración y gestión escolar, a través de la innovación, orientada a la apropiación de una cultura emergente apoyada en el uso adecuado de las tecnologías de la información y la comunicación que permiten lograr productos con eficiencia, eficacia y calidad.

4° Que, las actividades de la Dirección General de Servicios Escolares se enmarcan en el *Plan de Desarrollo Institucional Con Visión de Futuro 2025* en el Eje I. Formación académica en la era digital, cuyo objetivo general es “reformular y aplicar un modelo académico como un sustento sólido que permita actualizar, organizar y diversificar la oferta educativa acorde a los requerimientos del contexto global, ampliando la educación presencial junto a las nuevas formas de trabajo mixto y virtual. Garantizar la formación, actualización continua y permanente de los actores de los procesos educativos bajo las premisas de la innovación y creatividad acorde con la era digital y la formación integral basada en competencias profesionales”. Asimismo, el Eje IV. Gestión y administración de calidad, cuyo objetivo general es “fortalecer los procesos de gestión y administración bajo el distintivo de calidad en la UAS, para consolidar los procesos de planeación, programación y presupuestación financiera sobre la base de una planeación estratégica, participativa y de mejora continua. Además, mejorar el Sistema de Gestión Integral que permita a los usuarios alumnos, maestros, trabajadores y sociedad en general reconocerla como referente internacional en el ámbito educativo por sus indicadores institucionales”.

5° Que la actualización del marco jurídico interno de la Universidad Autónoma de Sinaloa ha sido uno de los ejes principales de las estrategias programáticas de Planes de Desarrollo Institucionales que antecedieron al actual Plan Institucional de Desarrollo *Con Visión de Futuro 2025* mismo que, junto a la implementación de otras líneas principales de acción, va haciendo viable la consolidación de un proyecto académico institucional.

Por lo anteriormente fundado y expuesto se emite:



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA
DE SINALOA
SECRETARÍA GENERAL
H. Consejo Universitario

DICTAMEN

ÚNICO. Es de aprobarse y se aprueba la enmienda al acuerdo #186 del H. Consejo Universitario correspondiente a la sesión del 27 de mayo de 2022 relacionado con la **Actualización al Reglamento Escolar**, para dejar sin efecto el acuerdo #185 de la misma fecha, donde se aprueba el *Manual de Procedimientos Escolares*, al mismo tiempo que ésta disposición queda contemplada de manera integral en la actualización del Reglamento Escolar, a propuesta de la Dirección General de Servicios Escolares, el cual a continuación se detalla:



Artículo 1

El presente reglamento regula la selección, la admisión, la permanencia y el egreso de los alumnos de la Universidad Autónoma de Sinaloa en todos sus niveles educativos. Sus disposiciones tienen carácter obligatorio y son de observancia general.

Artículo 2

Los estudios de nivel medio superior tienen como objetivo formar de manera integral a los alumnos, proporcionando los conocimientos y habilidades requeridas para continuar con los estudios de nivel superior.

Artículo 3

Los estudios a nivel técnico superior universitario tienen como objetivo otorgar al alumno capacitación técnica y metodológica que responda de manera eficiente a los requerimientos del ejercicio profesional.

Artículo 4

Los estudios superiores a nivel de licenciatura tienen como objetivo formar de manera integral a los alumnos, proporcionando conocimientos especializados que les permitan un aprendizaje continuo y un mayor desarrollo de sus aptitudes, habilidades y destrezas.

Artículo 5

Los estudios superiores a nivel de posgrado tienen como objetivo formar profesionales, investigadores y personal académico del más alto nivel a través de programas específicos en las diferentes áreas del conocimiento o campos afines del ejercicio profesional.



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA
DE SINALOA
SECRETARÍA GENERAL
H. Consejo Universitario

Artículo 6

Los estudios de educación media superior y superior se cursarán conforme a los programas educativos aprobados por el H. Consejo Universitario.

Artículo 7

Los aspirantes por ingresar como alumnos deberán sujetarse al proceso de selección que para tal efecto se convoque para el nivel respectivo y satisfacer los demás requisitos que establece el presente reglamento.

Artículo 8

La **Dirección General de Servicios Escolares (DGSE)** es la dependencia administrativa de la Universidad Autónoma de Sinaloa responsable de la administración y gestión escolar, y sus funciones son:

- I. Realizar la inscripción de los aspirantes a ingresar a un Programa Educativo de las diferentes Unidades Académicas de la Institución, a través de los Departamentos de Control Escolar;
- II. Elaborar propuesta de convocatoria y trípticos de preinscripción;
- III. Realizar las gestiones necesarias para que los aspirantes puedan obtener su ficha de preinscripción, llenar su solicitud de preinscripción, así como su registro en para el examen diagnóstico;
- IV. Capacitar al personal de los Departamentos de Control Escolar de las Unidades Académicas en el desarrollo del proceso de preinscripción;
- V. Inscribir a los aspirantes aceptados a un Programa Educativo a través de los Departamentos de Control Escolar de las Unidades Académicas;
- VI. Recibir y revisar la documentación requerida al aspirante aceptado para concluir su inscripción;
- VII. Dar de alta al aspirante en el sistema;
- VIII. Asignar número de matrícula o número de cuenta al aspirante;
- IX. Digitalizar la documentación de inscripción para que el aspirante quede inscrito;
- X. Resguardar y controlar las calificaciones de los estudios que se realizan en las Unidades Académicas en los diferentes niveles o grados;
- XI. Generar y controlar actas de evaluaciones ordinarias, extraordinarias, complementarias, especiales, de movilidad y de regularización;
- XII. Gestionar y coordinar la elaboración y entrega de credenciales de los alumnos inscritos en cada ciclo escolar;
- XIII. Elaborar certificados de estudios parciales y/o totales, previa solicitud del interesado o de los Encargados de Control Escolar;
- XIV. Atender el trámite de cambio de escuela o baja a los alumnos que así lo soliciten;
- XV. Diseñar y entregar a las Unidades Académicas documentos que forman parte del proceso de administración escolar;
- XVI. Atender el proceso de administración escolar de los estudios que sean reconocidos e incorporados a la Universidad, acordados por el H. Consejo Universitario;
- XVII. Mantener actualizado el catálogo general de los planes de estudio que la Universidad ofrece en sus diferentes niveles y modalidades;



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA
DE SINALOA
SECRETARÍA GENERAL
H. Consejo Universitario

- XVIII.** Atender los trámites de validación (convalidación y/o revalidación) de estudios;
- XIX.** Supervisar, en colaboración con el personal de Control Escolar de la Unidad Académica, la matrícula antes de emitir actas de evaluación;
- XX.** Elaborar propuesta de calendario escolar antes del inicio de cada ciclo escolar, y
- XXI.** Otras que sean de competencia de la administración y gestión escolar.

En cada Unidad Regional se contará con una **Coordinación de Servicios Escolares**, con excepción de la unidad regional centro, que de manera conjunta con la Dirección General de Servicios Escolares supervisará y realizará los procesos de administración y gestión escolar.

En cada Unidad Académica se contará con un **Departamento de Control Escolar** que, de manera conjunta con la Coordinación de Servicios Escolares por Unidad Regional y la Dirección General de Servicios Escolares, llevará a cabo los procesos de administración escolar.

Artículo 9

El **Departamento de Control Escolar** de cada Unidad Académica está estrechamente ligado por sus funciones, a la Dirección General de Servicios Escolares y será de su responsabilidad:

- I.** Atender el trámite de preinscripción, inscripción, reinscripción y egreso de sus aspirantes o alumnos en el periodo y plazos que contemple el calendario escolar aprobado por el H. Consejo Universitario;
- II.** Remitir relación y documentación de inscripción a la Dirección General de Servicios Escolares para su correspondiente digitalización;
- III.** Revisar y entregar documentación para proceso de revalidación y convalidación necesarias en el Departamento Académico Legal o en la Coordinación de Servicios Escolares por Unidad Regional y Dirección General de Servicios Escolares respectivamente, con base en los lineamientos establecidos;
- IV.** Generar en el sistema la información necesaria para que los profesores tengan la lista de asistencia de alumnos al inicio del curso capturando horarios de profesores y generando las cargas para los alumnos, que les permita la toma de asistencia y plasmar la evaluación continua;
- V.** Realizar lo conducente para que el Profesor visualice sus actas de evaluación ordinarias, extraordinarias, especiales, complementarias y/o de regularización, en línea, y pueda concentrar las calificaciones y resultados que se hayan obtenido de las evaluaciones respectivas;
- VI.** Monitorear y actualizar cargas a través del diagnóstico antes de solicitar la emisión de actas de evaluación ordinarias y socializarlas. De la misma forma establecer fechas para el trámite de actas complementarias formato a mano o en línea verificando previamente si se requieren;
- VII.** Realizar lo requerido por sistema para ofertar los periodos de exámenes extraordinarios;
- VIII.** Capturar los tiempos del periodo de la solicitud de exámenes extraordinarios, luego socializarlo entre los estudiantes. La fecha final del periodo se podrá modificar antes de que éste venza, si se requiere;



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA
DE SINALOA
SECRETARÍA GENERAL
H. Consejo Universitario

- IX.** Solicitar a la Secretaría de Administración y Finanzas la emisión de hojas de pago por concepto de exámenes extraordinarios;
- X.** Cargar materias a ofertar en el periodo de extraordinarios, así como sinodales y fecha de examen;
- XI.** Realizar la petición de elaboración de exámenes por sistema;
- XII.** Capacitar de manera coordinada con la Dirección General de Servicios Escolares a los profesores, en el llenado de las actas de exámenes en línea;
- XIII.** Respalidar al cierre de cada periodo o ciclo escolar, en archivo electrónico, las actas de evaluaciones ordinarias, extraordinarias, complementarias, especiales, de movilidad y de regularización. Y en su caso de ser necesario imprimir las actas para su resguardo en físico;
- XIV.** Informar y orientar permanentemente a los alumnos sobre el procedimiento de inscripción, reinscripción, solicitudes de evaluaciones extraordinarias, de regularización y especiales, y todo lo demás que corresponda al trámite del proceso escolar;
- XV.** Informar oportunamente a los alumnos sobre las calificaciones obtenidas en los periodos de evaluaciones ordinarias, extraordinarias, especiales y de regularización;
- XVI.** Capacitar de manera permanente a los estudiantes sobre el uso del portal de alumnos;
- XVII.** Difundir entre los estudiantes el ingreso al portal de alumnos para que puedan consultar los resultados de la evaluación después de haber sido aplicadas las evaluaciones ordinarias;
- XVIII.** Informar y orientar a los alumnos sobre los tiempos y formas en que solicitarán sus exámenes extraordinarios y/o de regularización, desde su portal;
- XIX.** Orientar sobre la forma en que el estudiante podrá solicitar corrección de calificaciones a través del portal de alumnos para sus evaluaciones ordinarias, extraordinarias y de regularización;
- XX.** Indicar a los alumnos la forma como deberán realizar el proceso de solicitud de su certificado de estudios desde su portal, y
- XXI.** Otras que sean de competencia de administración y gestión escolar.

Todos los eventos que sean de competencia de los Departamentos de Control Escolar y de la DGSE, deberán estar dentro de los plazos que marque el calendario escolar aprobado por el H. Consejo Universitario.

Artículo 10

Los plazos y condiciones a los que se sujetarán los procedimientos generales de inscripción y reinscripción serán:

- I.** El solicitante deberá cumplir íntegramente con los requisitos contemplados en el presente reglamento, presentando la totalidad de la documentación en el periodo que indique el calendario escolar;
- II.** El pago de inscripción o reinscripción será el que defina la Comisión Institucional de Admisión y autorizado por Secretaría General;
- III.** El Departamento de Control Escolar de la Unidad Académica que reciba la documentación de inscripción correspondiente, deberá entregar al solicitante su constancia de inscripción;
- IV.** Una vez recibida la documentación de inscripción, la Dirección General de Servicios Escolares iniciará la gestión de la credencial de estudiante;
- V.** Después de haber recibido el expediente del estudiante, el Departamento de Control Escolar de la Unidad Académica deberá remitirlo a la Dirección General de Servicios Escolares para



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA
DE SINALOA
SECRETARÍA GENERAL
H. Consejo Universitario

su digitalización; o en su caso a la Coordinación de Servicios Escolares de la Unidad Regional correspondiente;

- VI.** La Dirección General de Servicios Escolares o la Coordinación de Servicios Escolares de la Unidad Regional, deberá digitalizar la documentación de inscripción en un plazo no mayor a 15 días naturales después de recibir la documentación, a efecto de que las Unidades Académicas puedan a su vez hacer la devolución de la documentación original a los alumnos;
- VII.** Cada Unidad Académica programará la devolución de documentación original a los alumnos en un plazo que no exceda el primer semestre de cada ciclo escolar, y
- VIII.** Otras que sean de competencia de administración y gestión escolar.

TÍTULO SEGUNDO **De la admisión**

Capítulo I **De los requisitos y el proceso de selección**

La Universidad Autónoma de Sinaloa se reserva el derecho de admisión ante cualquier solicitud de ingreso.

Los aspirantes para ingresar como alumnos a cursar estudios en la Universidad Autónoma de Sinaloa deberán sujetarse al proceso de selección que para tal efecto se convoque para el nivel respectivo y satisfacer los demás requisitos que establece el presente reglamento.

Artículo 11

Requisitos institucionales de selección y admisión para los aspirantes a ingresar a la Universidad Autónoma de Sinaloa serán los que establece el Artículo 5 del Reglamento Especial de Admisión, y que a continuación se enumeran:

- I.** Curso propedéutico y/o de inducción;
- II.** Examen de admisión, que acuerde la Comisión Institucional de Admisión;
- III.** Examen psicométrico o de habilidades y destrezas;
- IV.** Promedio general del nivel de estudios precedente;
- V.** Para el bachillerato escolarizado la edad máxima es de 16 años cumplidos al mes de diciembre del año en curso; y
- VI.** Los demás que establezca el Programa Educativo o la convocatoria correspondiente.

Artículo 12

La selección y admisión de aspirantes a ingresar a la Universidad Autónoma de Sinaloa será a través de la **Comisión Institucional de Admisión**.

Las facultades de la Comisión Institucional de Admisión, además de las establecidas en el Artículo 7 del Reglamento Especial de Admisión serán:



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA
DE SINALOA
SECRETARÍA GENERAL
H. Consejo Universitario

- I. Definir qué criterios de admisión deberán aplicarse en función de los perfiles académicos y personales requeridos para los aspirantes;
- II. Realizar la planeación y definir las políticas a seguir en el proceso de admisión;
- III. Supervisar los tipos de evaluaciones que serán aplicados a los y las aspirantes;
- IV. Garantizar que los instrumentos de evaluación sean adecuadamente manejados y aplicados;
- V. Revisar las listas de aspirantes antes, durante y después de haberse aplicado las evaluaciones acordadas;
- VI. Procesar los resultados obtenidos de los aspirantes, ponderar estos resultados con los demás requisitos acordados y definir la lista de aceptados al Programa Educativo correspondiente;
- VII. Dar a conocer las listas de aspirantes aceptados a cada uno de los Programas educativos; publicar los resultados a través de los medios que la Comisión Institucional de Admisión defina;
- VIII. Resolver sobre los casos extraordinarios no previstos en el Reglamento Especial de Admisión o del presente Manual, y
- IX. Los demás establecidos en la legislación universitaria.

Con respecto a la selección e ingreso para los programas alternativos, así como los de Posgrado, en lo general, se apegarán a lo establecido en la legislación aplicable universitaria, calendario escolar, y en lo particular, deberán acatar los acuerdos emitidos por el H. Consejo Universitario respecto a su naturaleza y operatividad.

Artículo 13

Requisitos para la preinscripción de aspirantes de nuevo ingreso. La Preinscripción será el trámite que realiza el aspirante de nuevo ingreso a alguna Unidad Académica de la Universidad Autónoma de Sinaloa, los requisitos que debe cumplir, además de los establecidos en el Artículo 20 del Reglamento Especial de Admisión, serán:

- I. Accesar al Portal de Preinscripción para realizar el registro en el Programa Educativo de su elección;
- II. Imprimir la hoja de pago por concepto de preinscripción y cubrir el importe de esta;
- III. Ingresar al Portal de Admisión y llenar la solicitud de preinscripción, así como el registro para la evaluación diagnóstica;
- IV. Hacer llegar al Departamento de Control Escolar de la Unidad Académica la documentación requerida de manera digital a través del portal para concluir la preinscripción la cual deberá contener:
 - a. Documento oficial, de acuerdo con la convocatoria, que acredite los estudios realizados hasta el momento de iniciado el periodo de preinscripción. Si es egresado copia del certificado de secundaria o de bachillerato;
 - b. Acta de nacimiento;
 - c. CURP;
 - d. Acreditar el pago por concepto de Preinscripción (se valida por sistema);
 - e. Comprobante de registro para la evaluación diagnóstica;



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA
DE SINALOA
SECRETARÍA GENERAL
H. Consejo Universitario

- V. Para el caso del nivel Posgrado, deberán presentar copia del certificado y título de nivel Licenciatura, si se trata de ingresar a alguna Especialidad o Maestría, y si el ingreso es a Doctorado la copia será del certificado y título de Maestría;
- V. Para el caso del bachillerato escolarizado, para ingresar a primer grado, la edad máxima debe ser 16 años cumplidos al mes de diciembre. Para el bachillerato semiescolarizado, para ingresar a primer grado, la edad mínima debe ser 17 años cumplidos al inicio del ciclo escolar;
- V. Acreditar, en su caso, el promedio mínimo que establezca la convocatoria respectiva;
- V. Presentar, en su caso, las evaluaciones que establezca la convocatoria respectiva, y
- V. Los demás requisitos que establezca la Unidad Académica o la convocatoria correspondiente.

Artículo 14

La Universidad, para efectos de admisión de sus alumnos, tomará en cuenta los criterios siguientes:

- I.El nivel de preparación y aprovechamiento de los aspirantes demostrado durante el proceso de selección con las evaluaciones definidas por la Comisión Institucional de Admisión;
- II.La capacidad de espacios con que cuenten las Unidades Académicas;
- III.El número máximo de alumnos que pueda recibir la Universidad;
- IV.El número recomendado de alumnos por grupo; y
- V.Los demás que establezca la Comisión Institucional de Admisión y el H. Consejo Universitario.

Artículo 15

Las evaluaciones diagnósticas, cuando así se exijan, se llevarán a cabo en el lugar, fecha y horarios que señale la Universidad en los términos de la convocatoria respectiva. La Universidad determinará los medios que estime pertinentes para la difusión de la convocatoria.

Artículo 16

Los aspirantes que hayan cursado estudios en el extranjero deberán cumplir además con los requisitos siguientes:

- I.Presentar la documentación legalizada, con la traducción al español debidamente autorizada; y
- II.Solicitar, en su caso, la revalidación correspondiente, cuando se trate de estudios realizados en instituciones que no pertenezcan al sistema educativo nacional.

Artículo 17

Los aspirantes extranjeros, además de cumplir con los requisitos que señala el presente reglamento, deberán acreditar su legal estancia en el país con visa de estudiante de conformidad con la legislación aplicable; y satisfacer los demás que se establezcan en la reglamentación correspondiente.



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA
DE SINALOA
SECRETARÍA GENERAL
H. Consejo Universitario

Artículo 18

La Universidad podrá reconocer, para fines académicos a través de la revalidación o el establecimiento de equivalencias, los estudios cursados en otras instituciones de educación superior nacionales o extranjeras, conforme a las disposiciones previstas en el reglamento correspondiente.

Artículo 19

Para conocer sobre la selección y admisión de alumnos, se integrará una Comisión de Admisión nombrada en cada Consejo Técnico de Unidad Académica, conformada preferentemente por personal directivo y académico en los términos del segundo párrafo del artículo 45 del Reglamento de Funcionamiento de las Autoridades Universitarias Colegiadas.

Capítulo II De los alumnos

Artículo 20

La calidad de alumno de la Universidad Autónoma de Sinaloa la adquieren aquellos aspirantes que hayan cumplido con los requisitos de ingreso y realizado en tiempo y forma los trámites de inscripción respectivos. Se entenderá como renuncia a la inscripción cuando no se concluyan los trámites correspondientes.

Artículo 21

La Universidad, a través de la Dirección General de Servicios Escolares, expedirá una credencial a cada alumno que haya sido inscrito a la Institución. En caso de utilizar a terceros para este proceso, será establecido en la carta consentimiento.

Artículo 22

Los actos y trámites escolares que deberán realizar directamente los interesados son los siguientes:

- I. Las evaluaciones;
- II. El curso propedéutico, en su caso;
- III. El examen médico, en su caso;
- IV. La firma del título; y
- V. Los demás que se establezcan como de carácter personal y se señalen en los instructivos correspondientes.

Artículo 23

Los trámites escolares, cuando no se especifiquen como personales, podrán ser realizados por persona autorizada mediante carta poder en la forma y términos que señale la Universidad.

Artículo 24



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA
DE SINALOA
SECRETARÍA GENERAL
H. Consejo Universitario

La calidad de alumno terminará por las causas siguientes:

- I. Por cumplir con la totalidad de los créditos o asignaturas y actividades previstas en el programa educativo;
- II. Por renunciar en forma escrita a la Universidad;
- III. Por abandonar los estudios por más de un año;
- IV. Por agotar el número de dos inscripciones a un mismo grado;
- V. Por agotar el plazo máximo para la conclusión de los estudios señalado en el programa educativo correspondiente;
- VI. Por haber sido expulsado de la Universidad; y
- VII. Las demás que establezca el H. Consejo Universitario, la normatividad institucional, y otras disposiciones reglamentarias.

Artículo 25

Un alumno causará baja de la Unidad Académica cuando:

- I. Dé elementos de causa que amerite la expulsión de acuerdo con la Legislación Universitaria vigente, o por acuerdo del H. Consejo Técnico; por ejemplo, promover y participar en actos de violencia, entorpecimiento de labores, destrucción del patrimonio universitario, entre otros;
- II. Por haber incurrido en alguna acción tendiente a modificar calificaciones en el sistema;
- III. El alumno lo solicite;
- IV. Se hayan vencido los plazos que se contemplan en el presente reglamento (revisar los artículos correspondientes); y
- V. Concluya el periodo de su inscripción y no cumpla con lo señalado en los apartados del presente reglamento.

TÍTULO TERCERO De la permanencia

Capítulo I De las inscripciones y reinscripciones

Artículo 26

Para efectos del presente reglamento, se entiende por inscripción el trámite que realiza el alumno de nuevo ingreso para cursar el programa educativo en el que fue aceptado; y por reinscripción, el trámite que realiza cada ciclo escolar para proseguir sus estudios hasta la conclusión de estos.

Artículo 27

Las inscripciones y reinscripciones se realizarán exclusivamente dentro de los periodos establecidos en el Calendario Escolar General aprobado por el H. Consejo Universitario, previo pago de las cuotas respectivas, y serán dados a conocer a través de los medios que para tal



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA
DE SINALOA
SECRETARÍA GENERAL
H. Consejo Universitario

efecto se publiquen. Las inscripciones y reinscripciones extemporáneas no producirán efecto alguno.

Artículo 28

Las inscripciones y reinscripciones se realizarán en los departamentos de control escolar de cada Unidad Académica.

Artículo 29

La Universidad Autónoma de Sinaloa se reserva el derecho de admisión ante cualquier solicitud de inscripción.

Las Unidades Académicas de la Universidad, podrán regular el ingreso a los Programas Educativos que oferten siempre y cuando se apeguen a los criterios contenidos en este Reglamento Escolar.

La inscripción se realizará ante la Dirección General de Servicios Escolares a través de los Departamentos de Control Escolar de cada Unidad Académica y utilizando las plataformas electrónicas correspondientes, durante el periodo establecido en el calendario escolar, apegándose estrictamente a los plazos que en éste se indiquen.

Artículo 30

La inscripción será el trámite que realizará la (él) aspirante de nuevo ingreso a algún programa educativo de la Universidad Autónoma de Sinaloa, bajo los siguientes requisitos:

- I. Haber sido aceptado en el programa educativo correspondiente;
- II. Hacer llegar a la Unidad Académica de manera digital la siguiente documentación:
 - a. Acta de nacimiento original, reciente y en buen estado;
 - b. Acreditar el pago por concepto de inscripción en sistema;
 - c. Certificado médico expedido por la Universidad Autónoma de Sinaloa o, previa autorización por una Institución oficial de salud, el cual se emite resultado a través de la página de alumno y no se anexa al expediente;
 - d. Carta protesta;
 - e. Carta de consentimiento; y
 - f. Certificado total original que acredite los estudios realizados en el nivel anterior al que desee ingresar.
 - g. Tomarse la fotografía, en su caso, en el Departamento de Control Escolar;
 - h. Si es egresado de la UAS, para ingresar al siguiente nivel, podrán entregar únicamente el kardex firmado por el jefe de Enseñanza y el encargado de Unidad Académica correspondiente, así como una constancia de trámite, en tanto se emite el certificado por parte de la Dirección General de Servicios Escolares;
- III. Las (Los) aspirantes que provengan de instituciones diferentes a la Universidad, deberán presentar carta de autenticidad del certificado de estudios;



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA
DE SINALOA
SECRETARÍA GENERAL
H. Consejo Universitario

- IV. Los certificados de estudio emitidos por Escuelas o Instituciones particulares, estatales y autónomas deberán ser legalizados por las autoridades de la entidad federativa de donde provenga;
- V. Los certificados de estudios de Escuelas o Instituciones Federales, electrónicos o de la UNAM no requieren ser legalizados;
- VI. Para alumnos(as) que presenten certificados de estudios de otras Instituciones Nacionales o Extranjeras deberá anexarse el dictamen que al respecto haya sido emitido por la Comisión de Validación de estudios del H. Consejo Universitario y siguiendo el procedimiento establecido por el reglamento respectivo;
- VII. Tratándose de alumnos(as) que estudiaron en el Extranjero o en Instituciones Nacionales que no pertenezcan al Sistema Educativo Nacional, deberán anexar la hoja de pago de revalidación de estudios por los grados correspondientes y el original del dictamen de revalidación emitido por la Secretaría de Educación Pública;
- VIII. Para el caso del nivel Posgrado, deberán presentar, además, copia del título a tamaño carta previamente cotejado con el original; y
- IX. Los demás requisitos que establezca el programa educativo o la convocatoria correspondiente.

Artículo 31

La inscripción quedará realizada, al momento de la aceptación del expediente del aspirante por parte de la **Dirección General de Servicios Escolares** a través de los Departamentos de Control Escolar de cada Unidad Académica, a más tardar 30 días naturales después de terminado el periodo de inscripción, apegándose a los plazos que indique el calendario escolar aprobado por el H. Consejo Universitario.

Artículo 32

Ningún aspirante podrá ingresar a un programa educativo de la Universidad Autónoma de Sinaloa sin haber terminado el nivel de enseñanza anterior; en consecuencia, para su ingreso a nivel medio superior, la(él) solicitante deberá presentar certificado total del nivel medio básico y para ingresar al nivel superior, deberá presentar certificado total del nivel medio superior.

Artículo 33

La inscripción obliga al(la) alumno(a) a respetar y cumplir estrictamente todo lo señalado por la Ley Orgánica, Estatuto General, Reglamento Escolar y demás disposiciones que normen la vida de la Universidad.

Artículo 34

Una vez inscritos, cada alumno recibirá un número de cuenta, así como un número de digitalización y su correspondiente credencial que lo acreditará como alumno(a) de la Institución.



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA
DE SINALOA
SECRETARÍA GENERAL
H. Consejo Universitario

Artículo 35

Los (las) aspirantes a ingresar a la Universidad Autónoma de Sinaloa una vez inscritos(as) adquirirán la condición de alumnos(as) con los derechos y obligaciones que establece la normatividad institucional vigente.

Artículo 36

Podrán cursarse dos Programas Educativos simultáneos cuando:

- I. El cupo del programa educativo solicitado lo permita;
- II. El (La) solicitante haya cubierto por lo menos un grado escolar en el primer programa educativo; y
- III. El (La) solicitante haya obtenido en las asignaturas cursadas en el primer
- IV. programa educativo un promedio mínimo de 8.

Artículo 37

La reinscripción se realizará ante la Dirección General de Servicios Escolares a través de los Departamentos de Control Escolar de cada Unidad Académica y utilizando las plataformas electrónicas correspondientes, durante el periodo establecido en el calendario escolar, apegándose estrictamente a los plazos que en éste se indiquen.

La reinscripción quedará realizada, al momento de que el estudiante cubra los requisitos para esta etapa.

Artículo 38

Para efectuar las reinscripciones, los alumnos, deberán cumplir la promoción de grado con los siguientes requisitos:

- I. Haber acreditado al menos el 80% de las asignaturas del grado inmediato anterior, a excepción de los programas que contemplen un porcentaje mayor;
- II. Si al calcular el 80% de las materias señaladas anteriormente el número de estas resulta con fracción, se considerará únicamente el número entero; y
- III. Haber acreditado 100% de las asignaturas de los demás grados que anteceden al inmediato anterior.
- IV. Cumplir con los requisitos administrativos que señale la Dirección General de Servicios Escolares.

En aquellos casos que el alumno no se pueda promover de grado por no cumplir los requerimientos del apartado anterior, no será causa de baja automática en esa Unidad Académica y podrá recursar grado en la misma, bajo las condiciones que ésta establezca.

Artículo 39

Requisitos de reinscripción:

- I. Acreditar el pago por concepto de inscripción, el cual se valida por sistema.



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA
DE SINALOA
SECRETARÍA GENERAL
H. Consejo Universitario

- II.Actualizar correo y número de celular en plataforma de alumnos.
- III.Actualizar fotografía en el portal de alumnos.

Artículo 40

Los alumnos podrán solicitar su baja del programa dentro de las primeras seis semanas de iniciado el ciclo escolar.

Las bajas realizadas dentro del periodo establecido en el párrafo anterior no contarán para efectos de reprobación.

Capítulo II De los programas educativos

Artículo 41

Los estudios de educación media superior y superior se cursarán conforme al modelo educativo institucional aprobado por el H. Consejo Universitario.

Artículo 42

Los estudios se podrán impartir de manera escolarizada, no escolarizada y mixta. Las asignaturas podrán adoptar las modalidades siguientes:

- I.Cursos teóricos;
- II.Cursos prácticos;
- III.Cursos teórico-prácticos;
- IV.Talleres;
- V.Laboratorios; y
- VI.Seminarios.

Artículo 43

El contenido y la duración de los programas educativos para cada nivel deberán ser aprobados por el H. Consejo Universitario.

Artículo 44

El plazo máximo para cursar estudios y cubrir la totalidad de las asignaturas y de las actividades que integran un programa educativo será del total más la mitad de la duración normal prevista.

Capítulo III De la reincorporación



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA
DE SINALOA
SECRETARÍA GENERAL
H. Consejo Universitario

Artículo 45

Los alumnos que hayan interrumpido sus estudios por un periodo no mayor de dos años podrán reinscribirse, siempre y cuando el programa educativo esté vigente a su reingreso. Si el programa se hubiera modificado, la reincorporación estará sujeta al reconocimiento del total de asignaturas cursadas y acreditadas en un semestre o ciclo escolar.

Capítulo IV De los cambios

Artículo 46

Los alumnos de bachillerato podrán hacer cambio de Unidad Académica siempre que no existan limitaciones de cupo.

Artículo 47

Los alumnos de técnico superior universitario y licenciatura podrán hacer cambios de carrera y de Unidad Académica conforme a los siguientes lineamientos:

- I. Los alumnos podrán solicitar cambio de carrera en la misma Unidad Académica una vez que hayan cursado el tronco común. El cambio implicará el derecho del alumno a que se le acrediten todas las asignaturas aprobadas del tronco común;
- II. Los alumnos podrán solicitar cambio de Unidad Académica en la misma carrera, siempre que ésta se ofrezca en otra Unidad Académica de su elección; mismo que deberá realizarse al cierre de periodo o ciclo escolar. El cambio implicará el derecho del alumno a que se le acrediten todas las asignaturas aprobadas, sujetas al reconocimiento del total de asignaturas cursadas y acreditadas en un semestre o ciclo escolar;
- III. Los cambios a que se refiere el presente capítulo se realizarán conforme a la reglamentación vigente que para tal efecto publique la Universidad; y
- IV. Todo cambio deberá ser solicitado al departamento de control escolar de cada Unidad Académica en el plazo señalado para inscripciones del periodo escolar correspondiente.

Artículo 48

La convalidación es la validez que se otorga para fines académicos de reingreso a los estudios realizados en los distintos niveles educativos, con excepción del Posgrado, cursados en la propia Universidad.

La convalidación de estudios sólo procederá por periodos escolares (semestre y cuatrimestre) cerrados, cuando los estudios pertenezcan a diferente plan, el alumno tendrá que hacer el trámite correspondiente, a través del Encargado de Control Escolar de la Unidad Académica a Ingresar. La convalidación es automática y solo requerirá el pago cuando sea el mismo plan de estudios.

Los alumnos que requieran efectuar cambio de Unidad Académica deberán realizar los siguientes trámites ante el Departamento de Control Escolar:



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA
DE SINALOA
SECRETARÍA GENERAL
H. Consejo Universitario

- I. Solicitud de cambio desde su página de alumnos.
- II. Pagar el recibo de Cambio de Escuela, y
- III. Los demás requisitos que acuerde la Dirección General de Servicios Escolares.

Los alumnos de la Universidad Autónoma de Sinaloa que requieran efectuar su cambio a otra Unidad Académica dentro de la misma Institución para continuar sus estudios, pero con plan de estudios diferentes, deberán cumplir con lo establecido en la legislación universitaria del presente reglamento, y además efectuar trámite de convalidación de estudios.

Cuando el alumno requiera un cambio de Programa Educativo en una misma Unidad Académica o de una diferente dentro de la UAS, y el plan de estudios destino contenga materias diferentes a las del plan de estudios origen, deberá tramitar convalidación de estudios siguiendo el procedimiento establecido en la reglamentación correspondiente.

Artículo 49

La revalidación es el reconocimiento que, para fines académicos de ingreso, a cualquiera de sus Unidades Académicas, otorga la Universidad Autónoma de Sinaloa a los estudios realizados en cualquier Institución Educativa, Nacional o Extranjera debidamente establecidas, conforme a la ley vigente en la materia.

Los aspirantes para ingresar a nuestra Universidad y que procedan de otras Instituciones Educativas, deberán tramitar la revalidación de estudios realizados ante el Departamento Académico Legal, a través del Control Escolar de la Unidad Académica.

La revalidación parcial podrá efectuarse entre estudios del mismo nivel educativo, por ciclos escolares cerrados y sin materias reprobadas.

Podrán revalidarse globalmente los estudios de Bachillerato, Licenciatura o Maestría para el ingreso al siguiente nivel educativo.

El promedio de las calificaciones obtenidas será integrado al historial académico del estudiante, por la Dirección General de Servicios Escolares previo dictamen del Departamento Académico Legal.

Artículo 50

Se establece el Programa de Flexibilidad Académica para planes de estudio que así lo indiquen después de haber sido aprobado por el H. Consejo Universitario.

Los alumnos regulares inscritos en Programas Educativos de Bachillerato, Técnico Superior Universitario y Licenciatura, podrán cursar asignaturas de los grados posteriores al que están inscritos.



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA
DE SINALOA
SECRETARÍA GENERAL
H. Consejo Universitario

La flexibilidad académica se sujetará a las siguientes condiciones:

- I.** Que el alumno sea regular en las asignaturas anteriores al grado que cursa;
- II.** Tener un promedio mínimo de 8;
- III.** Que sea aprobado por la comisión nombrada *ex profeso* para ese fin;
- IV.** Que haya disponibilidad de lugar de acuerdo con el número de alumnos por grupo previamente acordado por el H. Consejo Técnico, y
- V.** Las demás que determine el H. Consejo Universitario.

Los H. Consejos Técnicos de las Unidades Académicas deberán conformar una Comisión para la Flexibilidad Académica, integrada por el Secretario Académico de UA, el Coordinador del nivel de estudios que corresponda y el Encargado de Control Escolar; que tendrá las siguientes atribuciones:

- a.** Promover y difundir el programa de flexibilidad académica entre estudiantes de su Unidad Académica;
- b.** Apegarse a lo establecido en el apartado anterior para el proceso de selección de estudiantes que aspiren a participar en el programa de flexibilidad;
- c.** Dar a conocer los requisitos y condiciones que debe reunir el aspirante; y
- d.** Atender y resolver las solicitudes que presenten aspectos no establecidos en el presente documento.

Los alumnos que aspiren a ingresar al Programa de Flexibilidad deberán presentar los siguientes documentos:

- 1.** Solicitud de ingreso al programa;
- 2.** Constancia o copia de la hoja de pago de inscripción del año que cursa;
- 3.** Historial académico actualizado, y
- 4.** Los demás que el H. Consejo Técnico de UA determine.

Los alumnos regulares inscritos en Bachillerato podrán solicitar examen de validación de competencias en las asignaturas de inglés y computación.

El examen de validación de competencias será aplicado por los Centros de Idiomas o por la Dirección de Informática a través de los centros de cómputo.

Las Unidades Académicas deberán informar al inicio de cada periodo escolar sobre las solicitudes de ingreso al programa de flexibilidad y su distribución a la Dirección General de Servicios Escolares, para estar en condiciones de apoyarlos con la emisión de actas de exámenes.

La Dirección General de Servicios Escolares reconocerá las calificaciones de las asignaturas cursadas por sus estudiantes en el Programa de Flexibilidad Académica a través del acta de examen correspondiente.



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA
DE SINALOA
SECRETARÍA GENERAL
H. Consejo Universitario

La Dirección General de Servicios Escolares reconocerá las calificaciones obtenidas en el examen de validación de competencias, para niveles de estudio de Bachillerato y Licenciatura a través de un acta de regularización que deberá firmar titulares de las áreas de Secretaría Académica y Dirección de Unidad Académica.

TÍTULO CUARTO **De las evaluaciones**

Capítulo I **De los tipos de evaluación y Actas de examen**

Artículo 51

En la Universidad, las evaluaciones serán de los tipos siguientes:

- I. Parciales;
- II. Finales:

- a. Ordinarias,
- b. Extraordinarias,
- c. Especiales,

En la práctica académica, las evaluaciones especiales se llevan a cabo:

1. Por cierre de periodo para nivel profesional;
2. Por cierre de grado;
3. Por cierre de carrera;

- d. Regularización, y
- e. Por movilidad.

Artículo 52

Las evaluaciones tienen las siguientes finalidades:

- I. Estimar el dominio de los alumnos sobre los aprendizajes y contenidos previstos en los programas;
- II. Evaluar la eficiencia del proceso enseñanza-aprendizaje y, en su caso, reorientarlo, corregirlo o mejorarlo;
- III. Calificar el grado de aprovechamiento de cada alumno; y
- IV. Verificar el grado de avance de conocimientos, habilidades y destrezas adquiridos a través del programa educativo en un periodo escolar determinado.

Artículo 53

Las evaluaciones podrán ser escritas, orales o prácticas.

En cada ciclo escolar, solo se podrá presentar una evaluación ordinaria y dos extraordinarias por cada asignatura.

Artículo 54



Las fechas y horarios de las evaluaciones serán determinadas en los instructivos o avisos que para tal efecto se publique a través del departamento de control escolar, conforme a los programas de las asignaturas.

Artículo 55

Las evaluaciones se realizarán en las instalaciones de las Unidades Académicas. Los directores, por situaciones imprevistas o causas de fuerza mayor, podrán determinar condiciones, lugares y fechas distintas para la aplicación de evaluaciones.

Artículo 56

Los resultados de las evaluaciones finales se expresarán para su registro en una escala numérica del 1 al 10 con las expresiones equivalentes siguientes:

- I. 1 a 5, NA (No Acreditado); y
- II. 6 a 10, A (Acreditado).

Artículo 57

La calificación mínima aprobatoria será de 6 (seis) en los niveles, medio superior, técnico superior universitario y superior. (posgrado se requiere una calificación mínima de 8).

Artículo 58

Las evaluaciones ordinarias se efectuarán al finalizar el periodo escolar respectivo, siempre que el alumno cumpla con los requisitos siguientes:

- I. Estar inscrito en el periodo que corresponda; y
- II. Haber cubierto al menos el 80 % de asistencias, excepto que el programa especifique un porcentaje mayor.
- III. Estar repitiendo grado escolar con la finalidad de acreditar las asignaturas correspondientes;
- IV. Estar recurriendo alguna asignatura.

Artículo 59

Las evaluaciones extraordinarias y de regularización se efectuarán siempre que el alumno cumpla con los criterios las condiciones siguientes:

- I. Estar inscrito en el periodo que corresponda;
- II. No haber acreditado las evaluaciones ordinarias y/o extraordinarias;
- III. Haber cubierto al menos el 50 % de asistencias;
- IV. Para las evaluaciones regularización el máximo de materias a solicitar son 3;
- V. Para las evaluaciones extraordinarias el máximo de materias a solicitar son 5; y
- VI. Cumplir los requisitos exigidos por los programas educativos.

Para el nivel Bachillerato, las asignaturas que, siendo de naturaleza práctica, el alumno necesite desarrollar y aplicar durante su curso una metodología específica que le permita adquirir una serie de habilidades, destrezas y dominios demostrables a través de un trabajo



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA
DE SINALOA
SECRETARÍA GENERAL
H. Consejo Universitario

final de evaluación, serán sujetas a evaluaciones extraordinarias para los planes de estudios posteriores al 2006.

Para el nivel Profesional, las asignaturas que, siendo de naturaleza práctica que requieran de las características señaladas en el apartado anterior, no serán sujetas a evaluaciones extraordinarias y se tendrán que recurrar.

Artículo 60

Las evaluaciones especiales para cierre de grado y de carrera se efectuarán siempre que el alumno cumpla con los criterios siguientes:

- I.** No adeudar más de seis materias para cierre de carrera; para cierre de grado, solo se podrá realizar por cambio de plan de estudios y/o cambio a modalidad semiescolarizada o virtual.
- II.** Hasta cuatro serán autorizadas por la Dirección General de Servicios Escolares para cierre de carrera; para cierre de grado, solo se podrá realizar por cambio de plan de estudios y/o cambio a modalidad semiescolarizada o virtual. Para más de cuatro, se requiere dictamen de la H. Comisión de Trabajo Docente; y
- III.** Cada alumno podrá solicitar y presentar hasta tres veces la misma materia.

El número máximo de evaluaciones especiales que podrá solicitar el alumno, durante toda su carrera, será de seis materias. En caso de la misma materia, esta podrá ser presentada hasta en tres ocasiones.

Las evaluaciones extraordinarias y especiales serán elaboradas y aplicadas por dos o más integrantes de la academia correspondiente.

El procedimiento que se aplicará para evaluaciones especiales será:

- I.** La solicitud será presentada ante la Dirección General de Servicios Escolares a través del formato específico;
- II.** De proceder su autorización deberá cubrirse el importe de la hoja de pago correspondiente;
- III.** Una vez cubierto lo anterior, la Dirección General de Servicios Escolares dará de alta en el SACE la petición y el Encargado de Control Escolar de la Unidad Académica imprimirá la solicitud e indicará el sinodal para su posterior autorización por el jefe de Enseñanza correspondiente;
- IV.** Realizado lo anterior, el Profesor podrá ingresar a la página de empleados, llenar y cerrar el acta correspondiente y de esta manera se cargue la calificación al kárdex del alumno;
- V.** Las evaluaciones especiales deberán de aplicarse en la fecha y hora que determine la Unidad Académica, debiendo nombrar para su aplicación a un Docente de la academia o asignatura correspondiente;
- VI.** La fecha de aplicación no deberá exceder de diez días naturales a partir de su autorización;
- VII.** Cualquier variante a este criterio deberá ser autorizado por la Dirección General de Servicios Escolares; y



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA
DE SINALOA
SECRETARÍA GENERAL
H. Consejo Universitario

VIII. En caso de que el alumno no acredite, podrá solicitar de nuevo después de haber transcurrido diez días naturales. Si por segunda ocasión no acredita el examen especial de la misma materia, se remitirá al H. Consejo Técnico de la Unidad Académica para que este determine lo conducente.

En las evaluaciones especiales no hay titularidad, por lo que el departamento de control escolar deberá asignar un profesor que integra la academia (o profesores de la misma asignatura) correspondiente para que este aplique la evaluación.

Cada estudiante que haya presentado cualquier tipo de evaluación (parcial, ordinaria, extraordinaria y especial) tendrá derecho a que se les autorice revisión por un docente distinto al que impartió el curso o realizó la evaluación. La designación del docente será hecha por el H. Consejo Técnico respectivo.

Artículo 61

Las evaluaciones serán realizadas por el titular de la asignatura. En las evaluaciones finales, en caso de ausencia del titular, el director de Unidad Académica lo sustituirá por otro profesor de la misma asignatura o una asignatura afín a propuesta de la Academia o Colegio correspondiente.

Artículo 62

El único facultado para anotar calificaciones y resultados en las actas de evaluación será el Profesor que aparece como primer sinodal responsable del acta de evaluación del curso respectivo.

Los profesores deberán registrar los resultados de las evaluaciones en la plataforma de empleado. El plazo máximo para que el Profesor cierre las actas de evaluación será de diez días naturales después de haber sido aplicada la evaluación correspondiente.

Artículo 63

El acta de evaluación es el documento legal de la Dirección General de Servicios Escolares en el que se concentran y almacenan las calificaciones definitivas de evaluaciones ordinarias, complementarias, extraordinarias, especiales, de movilidad o de regularización.

El formato de acta será único en todas las Unidades Académicas de la Universidad y deberá contener:

- I. Encabezado:** Nombre de la Unidad Académica, nombre de la materia, Programa Académico, grado, grupo, clave de la materia y tipo de evaluación;
- II. Cuerpo del acta:** Números de cuenta, espacio para nombre de los alumnos, calificación (número y letra) y resultado (aprobado o reprobado);
- III. Datos generales y estadísticos:** Fecha de aplicación de la evaluación, nombre y firma del Profesor y total de aprobados y reprobados.



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA
DE SINALOA
SECRETARÍA GENERAL
H. Consejo Universitario

Artículo 64

Las actas de evaluación ordinarias se elaborarán al término de cada curso (trimestral, cuatrimestral, semestral o anual) de acuerdo con el periodo que establezca el calendario escolar aprobado por el H. Consejo Universitario.

El acta de evaluación ordinaria será por grupo y asignatura y deberá incluir a la totalidad de alumnos que hayan cubierto satisfactoriamente su trámite de inscripción o reinscripción, según criterios contemplados en el presente reglamento. En el caso de las actas de evaluación ordinaria para el nivel Posgrado esto puede variar.

Artículo 65

Las actas de evaluación podrán ser complementarias, para las evaluaciones ordinarias y su uso tendrá como finalidad validar las calificaciones de los alumnos que fueron omitidos del acta de la evaluación correspondiente. El acta complementaria se emitirá para corregir una omisión administrativa y será autorizada por la Dirección General de Servicios Escolares, o por mandato a través de un dictamen de una Comisión del H. Consejo Universitario. En un plazo no mayor de diez días naturales después de terminado el periodo de evaluación ordinaria.

Artículo 66

Las actas de evaluación extraordinarias se elaborarán por asignatura y con base a los alumnos que hayan solicitado y cubierto el pago del trámite, de acuerdo con el período establecido por el calendario escolar.

El personal docente que firmará de responsable las actas extraordinarias, por cada asignatura será:

- I. El Profesor que por acuerdo de área académica quedó como primer sinodal para aplicar el examen;
- II. El Profesor que es único docente en la impartición de la asignatura;
- III. El Profesor que esté fungiendo como titular de una jefatura o coordinación del área académica (como segundo sinodal).

Si en un acta de evaluación extraordinaria van incluidos alumnos que no fueron evaluados por el Profesor que aparece como primer sinodal, deberá verificar la relación que bajo firma han entregado los otros Profesores al Departamento de Control Escolar, como condición para llenar dicha acta.

Artículo 67

Las actas de evaluación de Regularización se elaborarán por asignatura y con base a los alumnos que hayan solicitado y cubierto el pago del trámite, de acuerdo con el período establecido por el calendario escolar.



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA
DE SINALOA
SECRETARÍA GENERAL
H. Consejo Universitario

Artículo 68

Las actas de evaluación especiales serán autorizadas por la Dirección General de Servicios Escolares para cierre de grado o cierre de carrera de todos los niveles de estudio, según reglamentación vigente.

Las actas de evaluación especiales para cierre de grado o de carrera, podrán ser con fecha retroactiva, es decir, con la fecha original de la evaluación para proteger problemas de calificaciones anuladas por seriación o de ubicación del ciclo escolar.

Capítulo II De la revisión y corrección de las calificaciones

Artículo 69

Cuando exista error en una calificación final de cualquier asignatura, procederá la corrección de acuerdo con lo siguiente:

- I. El profesor, a solicitud del interesado, dentro de los siguientes 10 días naturales posteriores al cierre del acta, comunicará por escrito y en la plataforma de empleado al encargado de control escolar de la Unidad Académica en qué consiste el error y qué calificación debe corresponder; y
- II. El encargado de control escolar turnará a la Dirección General de Servicios Escolares el aviso de corrección de acta para proceder a la verificación y realizar, en su caso, la corrección correspondiente.
La corrección deberá realizarse dentro de los cinco días hábiles posteriores a la presentación de la solicitud.
Las solicitudes fuera del plazo establecido serán improcedentes.

Artículo 70

Cuando exista inconformidad por el alumno, con una calificación final de cualquier asignatura, la revisión de la evaluación se sujetará a lo siguiente:

- I. El interesado deberá presentar por escrito su solicitud al secretario Académico de Unidad Académica dentro de los cinco días hábiles posteriores a la publicación de los resultados;
- II. El secretario Académico, cuando la naturaleza de la asignatura lo permita, nombrará una comisión con al menos dos profesores que impartan la misma asignatura u otra afín a ella para efectos de revisar el examen;
- III. La comisión emitirá su dictamen por escrito en un término no mayor a cinco días hábiles; y
- IV. El secretario Académico turnará una copia al encargado de control escolar dos días hábiles después de ser emitido el dictamen.
- V. El dictamen será definitivo e inapelable.



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA
DE SINALOA
SECRETARÍA GENERAL
H. Consejo Universitario

TÍTULO QUINTO **De la movilidad e intercambio académico**

Capítulo I

De la movilidad estudiantil

Artículo 71

Los alumnos regulares de los niveles: medio superior, técnico superior universitario y superior, podrán inscribirse y tomar cursos en otros programas de su Unidad Académica, otras Unidades Académicas de la propia institución y otras instituciones de educación, siempre que correspondan a su programa educativo y este lo permita.

Para efectos del presente reglamento, un alumno regular es aquel que no adeuda ninguna asignatura.

Artículo 72

Los alumnos regulares podrán cursar las asignaturas previstas en su programa en los diferentes grupos de su Unidad Académica, en los Colegios o en otras instituciones de educación superior que las ofrezcan, siempre que lo permita el programa educativo.

Artículo 73

Los alumnos regulares inscritos en programas educativos de: bachillerato, técnico superior universitario y de licenciatura, podrán cursar como máximo hasta dos semestres en movilidad estudiantil, ya sea en forma continua o discontinua, a partir del tercero en los dos primeros casos y del séptimo en el caso de licenciatura.

Los alumnos que participen en programas de movilidad deben cumplir con todos los requisitos académicos establecidos en la normatividad institucional y de la institución receptora.

Capítulo II **Del intercambio estudiantil**

Artículo 74

La Universidad podrá admitir alumnos de otras instituciones de educación superior a cursar determinado número de asignaturas en los distintos estudios que ofrece, en virtud de los convenios celebrados o de la solicitud que presente el interesado.

Artículo 75

La Universidad Autónoma de Sinaloa reconocerá las calificaciones de las asignaturas cursadas por sus alumnos en un programa educativo de otra institución de educación superior.



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA
DE SINALOA
SECRETARÍA GENERAL
H. Consejo Universitario

Artículo 76

Los convenios determinarán los requisitos y condiciones del intercambio, así como los compromisos de las partes.

Artículo 77

El Programa de Movilidad Estudiantil es un elemento que propicia la estancia de los alumnos de la UAS en otras Instituciones de Educación Superior de México y el Extranjero, con el objeto de que cursen uno o dos periodos académicos.

El Reglamento de Intercambio y Movilidad Estudiantil tiene por objeto (Artículo 1 del mismo ordenamiento) regular los criterios y procedimientos en materia de movilidad académica estudiantil en los niveles medio superior, superior y posgrado de la Universidad Autónoma de Sinaloa, así como de estudiantes visitantes de otras instituciones de educación superior nacionales o extranjeras. Es así, que el mismo marco normativo en su Artículo 4 contempla a la Dirección General de Vinculación y Relaciones Internacionales (DGVRI), como la responsable de observar y hacer cumplir las disposiciones de ese reglamento, así como la de implementar acciones para regular los procesos de difusión, trámite y seguimiento de la movilidad estudiantil nacional e internacional.

En cumplimiento a la fracción V del Artículo 3 del Reglamento de Intercambio y Movilidad Estudiantil, los Consejos Técnicos de las Unidades Académicas (UA), podrán conformar una Comisión para la Movilidad Estudiantil, integrada por titulares de áreas pertenecientes a Secretaría Académica de UA, Vinculación, Coordinación del Programa de Tutorías, y Coordinación del Programa Educativo correspondiente, que tendrá las siguientes funciones:

- I.** Promover y difundir el Programa de Movilidad Estudiantil entre los alumnos de su UA;
- II.** Establecer los lineamientos para el proceso de selección de estudiantes de la UA que aspiran a ingresar al programa;
- III.** Dar a conocer los requisitos y condiciones que señale la Institución de Educación Superior receptora;
- IV.** Atender y resolver las solicitudes de estancias nacionales o internacionales que hagan los alumnos de su UA en conjunto con la Coordinación de Movilidad Estudiantil de la DGVRI;
- V.** Notificar a los estudiantes seleccionados su ingreso al programa, y
- VI.** Enviar la carta de postulación a la DGVRI, una vez que el alumno sea seleccionado.

Las Comisiones para la Movilidad Estudiantil, determinarán las equivalencias de los estudios que se cursen en otras Instituciones de Educación Superior respecto del plan de estudios en que se encuentre inscrito el alumno solicitante y proporcionarán a la Dirección General de Servicios Escolares la tabla de equivalencias.

Los alumnos que realicen estancias en otras Instituciones se obligan a recabar la constancia oficial que ampare las calificaciones de las asignaturas que hayan cursado, la cual deberán



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA
DE SINALOA
SECRETARÍA GENERAL
H. Consejo Universitario

presentar a su regreso a la Comisión para la Movilidad Estudiantil de su Unidad Académica para que ésta realice el trámite correspondiente.

Las Unidades Académicas a través de los Departamentos de Control Escolar, deberán informar y solicitar las actas de acuerdo con la propuesta de equivalencias, anexando la constancia de calificaciones, en un plazo no mayor a 30 días, después de terminada la estancia académica, a la Dirección General de Servicios Escolares, con el fin de que se integre en la historia académica del alumno.

Artículo 78

La Universidad podrá admitir alumnos de otras Instituciones de Educación a cursar determinado número de asignaturas en los distintos Programas Educativos que ofrece, en virtud de los convenios celebrados o de la solicitud que presente el interesado. Los convenios determinarán los requisitos y condiciones del intercambio, así como los compromisos de las partes.

La Dirección General de Servicios Escolares realizará el registro de los alumnos visitantes a través de la documentación presentada por el Encargado de Control Escolar de la Unidad Académica siguiendo los procedimientos siguientes:

Requisitos para la preinscripción de nuevo ingreso por movilidad. La Preinscripción será el trámite que realiza el aspirante de nuevo ingreso a alguna Unidad Académica de la Universidad Autónoma de Sinaloa, los requisitos serán:

- I. Ingresar al Portal de Admisión y llenar la solicitud;
- II. Hacer llegar al Departamento de Control Escolar de la Unidad Académica la documentación requerida de manera digital a través del portal para concluir la preinscripción la cual deberá contener:
 1. Documento oficial, de acuerdo al convenio, que acredite los estudios realizados.
 2. Acta de nacimiento y/o Pasaporte (para extranjeros);
 3. CURP (No aplica para extranjeros);
 4. Carta de Postulación
 5. Carta de Aceptación
- III. Los demás requisitos que establezca la Unidad Académica o la convocatoria correspondiente.

La Universidad Autónoma de Sinaloa reconocerá las calificaciones de las asignaturas cursadas por sus alumnos en un Programa Educativo de otra Institución de Educación Superior (IES) así como, las calificaciones de los alumnos visitantes.

En apego a lo dispuesto en la normatividad de aplicación general, específicamente en su Artículos 14, 15 y 16 del Reglamento de Intercambio y Movilidad Estudiantil, la Coordinación de Movilidad de la DGVRI enviará al área responsable de vinculación de cada Unidad



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA
DE SINALOA
SECRETARÍA GENERAL
H. Consejo Universitario

Académica las calificaciones obtenidas por las y los estudiantes participantes en el programa de movilidad en las IES con la finalidad de que estas soliciten a la Dirección General de Servicios Escolares la generación de actas de movilidad, para lo cual se les solicitará al estudiante los siguientes datos:

- I.**Nombre completo;
- II.**Número de cuenta;
- III.**Semestre;
- IV.**Nivel de estudios, especificando grado académico, y
- V.**Nombre y clave de las asignaturas cursadas en la instancia académica receptora.

La Dirección General de Servicios Escolares generará las actas de movilidad de estudiantes participantes en el programa de movilidad, posteriormente la Unidad Académica realizará el registro de las calificaciones correspondientes.

Las asignaturas cursadas por estudiantes participantes en el Programa de Movilidad Estudiantil deberán homologarse según el Programa Educativo. En los casos de estudiantes en movilidad académica que no aprueben materias en la institución receptora, obligatoriamente tendrán que cursarlas para su aprobación en la Unidad Académica de origen.

TÍTULO SEXTO

De los derechos, obligaciones, faltas y sanciones

Capítulo I

De los derechos

Artículo 79

Los alumnos tendrán todos los derechos y obligaciones que otorga el presente reglamento.

Artículo 80

Los alumnos tendrán los derechos siguientes:

- I.**Cursar los estudios de conformidad con el programa educativo vigente a la fecha de su inscripción;
- II.**Recibir el número de sesiones previsto en el programa de la asignatura correspondiente;
- III.**Ser evaluado de acuerdo con las disposiciones del presente reglamento y del programa de la asignatura correspondiente, y recibir la constancia oficial que así lo acredite;
- IV.**Tener derecho de audiencia ante los órganos de gobierno a que se refiere este reglamento, el Tribunal Universitario, la Defensoría de los Derechos Universitarios y del Departamento de Control Escolar, para tratar asuntos referentes a su condición de alumno;
- V.**Gozar de libertad de expresión y petición, en cualesquiera de sus formas o manifestaciones, respetando siempre los derechos de terceros;



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA
DE SINALOA
SECRETARÍA GENERAL
H. Consejo Universitario

- VI.**Tener derecho de libre reunión y asociación, siempre y cuando se preserve el orden y se respeten las disposiciones que establece la Legislación Universitaria;
- VII.**Obtener reconocimiento por su participación en el desarrollo de actividades académicas y deportivas;
- VIII.**Hacer uso de las instalaciones y bienes de la Universidad;
- IX.**Recibir asesoría y tutoría para facilitar sus labores escolares, así como para mejorar su formación profesional; y
- X.**Los demás que establezcan la normatividad institucional.

Capítulo II De las obligaciones

Artículo 81

Los alumnos tendrán las obligaciones siguientes:

- I.**Observar y respetar las disposiciones de la Ley Orgánica de la Universidad y los demás ordenamientos que integran la Legislación Universitaria;
- II.**Observar buena conducta dentro y fuera de la Universidad;
- III.**Cumplir con la totalidad de los requisitos y actividades previstos en el programa educativo que cursa;
- IV.**Efectuar de manera oportuna los trámites escolares;
- V.**Asistir puntualmente a las actividades académicas previstas;
- VI.**Presentar las evaluaciones dentro de los periodos establecidos;
- VII.**Evitar la participación en actos o hechos que alteren el correcto desarrollo de las actividades académicas;
- VIII.**Cubrir las cuotas por los servicios que presta la Universidad en los montos y periodos aprobados;
- IX.**Resarcir los desperfectos y daños causados a las instalaciones y demás bienes que forman el patrimonio de la Universidad; y
- X.**Las demás que establezcan otras normas y disposiciones reglamentarias.

Capítulo III De las faltas

Artículo 82

La falsedad total o parcial de documentos exhibidos para efectos de trámites escolares, comprobados e imputables al alumno, motivará la cancelación de la inscripción en la Universidad.



Capítulo IV De las sanciones

Artículo 83

Las faltas tendrán el siguiente tabulador de sanciones:

Falta	Sanción
Cometer faltas de respeto contra cualquier miembro de la comunidad universitaria;	I. Por primera vez: Amonestación verbal o escrita; I. Reincidencia: Suspensión temporal en sus derechos escolares, hasta por seis meses, según la gravedad de la falta cometida.
Utilizar el patrimonio de la Universidad para fines distintos de aquellos a los que está destinado;	I. Por primera vez: Reposición o sanción pecuniaria consistente en pago del material o bien propiedad de la Institución que haya sido dañado. I. Reincidencia: Reposición o sanción pecuniaria consistente en pago del material o bien propiedad de la Institución que haya sido dañado y Expulsión de la Universidad.
Dañar intencionalmente o de manera imprudencial las instalaciones y demás bienes de la Universidad;	III. Por primera vez: Reposición o sanción pecuniaria consistente en pago del material o bien propiedad de la Institución que haya sido dañado. III. Reincidencia: Reposición o sanción pecuniaria consistente en pago del material o bien propiedad de la Institución que haya sido dañado y Expulsión de la Universidad.
Realizar actos que atenten contra los principios básicos de la Universidad según lo marca el artículo 1 de la ley orgánica;	I. Expulsión de la Universidad.
Asistir a la Universidad en estado de ebriedad o bajo los efectos de estupefacientes;	I. Por primera vez: Amonestación verbal o escrita, suspensión temporal en sus derechos escolares, hasta por seis meses, según la gravedad de la falta cometida. I. Reincidencia: Expulsión de la Unidad Académica.
Vender, proporcionar u ofrecer bebidas alcohólicas o estupefacientes dentro de la Universidad;	I. Expulsión de la Unidad Académica.
Portar armas de cualquier tipo o clase en la Universidad;	I. Expulsión de la Universidad.
Falsificar o utilizar indebidamente documentos oficiales;	I. Expulsión de la Universidad.



Incurrir en alguna acción tendiente a modificar calificaciones en el sistema;	I. Expulsión de la Universidad.
Obtener en forma ilegítima o a través de dádivas: exámenes, trabajos escolares u otros beneficios;	II. Expulsión de la Unidad Académica.

Artículo 84

En el procedimiento para imponer sanciones a alumnos por faltas cometidas, se observarán las siguientes reglas:

- I. La presentación de una queja ante el Consejo Técnico podrá provenir de cualquier miembro de la comunidad de la Unidad Académica;
- II. El presidente del Consejo Técnico de la Unidad Académica deberá recabar toda la información e integrar un expediente;
- III. El presidente del Consejo Técnico convocará a una sesión para el solo efecto de conocer y resolver sobre la falta cometida;
- IV. El Consejo Técnico se podrá declarar en sesión permanente;
- V. El alumno tendrá, en todos los casos, la garantía de audiencia para ser oído en defensa;
- VI. El Consejo Técnico se podrá auxiliar de un Comité de Ética y/o de uno de Honor y Justicia; y en su caso de la dirección de Asuntos Jurídicos de la Universidad;
- VII. La resolución del Consejo Técnico será fundada y motivada; y
- VIII. Las sanciones, en su caso, serán impuestas por el Consejo Técnico y/o por el área correspondiente, y notificadas al alumno en forma personal.

Artículo 85

En todos los casos, las sanciones tendrán carácter definitivo e inapelable, excepto la expulsión, donde el alumno podrá acudir al Tribunal Universitario y, en su caso, al H. Consejo Universitario.

TÍTULO SÉPTIMO

Del egreso

Capítulo único

Del certificado de estudios de los diferentes niveles y del título profesional

Artículo 86

La Universidad otorgará a los alumnos que concluyan satisfactoriamente la totalidad de las asignaturas y las demás actividades previstas en su programa educativo y, según el caso, alguno de los documentos siguientes:

- I. Certificado de educación media superior;
- II. Certificado de Técnico Superior Universitario;
- III. Certificado de estudios de nivel superior;



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA
DE SINALOA
SECRETARÍA GENERAL
H. Consejo Universitario

- IV.**Certificado de posgrado (Especialidad, Maestría y Doctorado);
- V.**Título de Técnico Superior Universitario;
- VI.**Título de Licenciatura;
- VII.**Diploma de estudios de Especialidad;
- VIII.**Grado de estudios de Maestría y
- IX.**Grado de estudios de Doctorado.

Además de los documentos anteriores, en la Dirección General de Servicios Escolares se emiten:

- I.**Certificado de Secundaria; y
- II.**Certificado de Enseñanzas Especiales.

Artículo 87

Para obtener el título profesional, se deberán cumplir los requisitos siguientes:

- I.**Haber acreditado la totalidad de las asignaturas que integran el programa educativo;
- II.**Acreditar alguna de las modalidades de titulación aprobadas por el H. Consejo Universitario;
- III.**Acreditar, en los casos de técnico superior universitario y licenciatura, la prestación del Servicio Social, obligatorio en los términos del reglamento respectivo;
- IV.**Acreditar las estancias, prácticas profesionales y cualquier otra actividad en los casos en que así se establezca en el programa educativo correspondiente;
- V.**Acreditar, en su caso, el nivel de idioma que establezca el programa educativo;
- VI.**Presentar la documentación que establezca la Universidad y pagar los derechos correspondientes;
- VII.**No contar con ningún registro de adeudo ante el Sistema Bibliotecario de la Universidad; y
- VIII.**Los demás requisitos que establezca el programa educativo correspondiente.

Artículo 88

Para obtener el título profesional, se podrá optar por alguna de las modalidades siguientes:

- I.**Titulación por promedio con calificación de 9 (nueve) o superior;
- II.**Elaboración de memoria de Servicio Social con rigor metodológico o tesina;
- III.**Elaboración y defensa de tesis, producto de participación en proyectos de investigación;
- IV.**Examen general de conocimientos interno o externo;
- V.**Diplomado afín al programa educativo aprobado por el H. Consejo Universitario a través de la Comisión de Asuntos Académicos;
- VI.**Práctica profesional validada por tres años.
- VII.**En el caso de las carreras del área de la salud, atendiendo a sus disposiciones normativas, podrán aplicar algunas modalidades de titulación distintas a las aquí descritas.



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA
DE SINALOA
SECRETARÍA GENERAL
H. Consejo Universitario

Artículo 89

En cada Unidad Académica, existirá una Comisión de Titulación conformada por el Director, el Secretario Académico y un representante de cada programa educativo que ofrezca la Unidad.

Artículo 90

El procedimiento administrativo para la titulación se establecerá en el instructivo correspondiente que emita la Secretaría General a través del Departamento correspondiente.

TRANSITORIOS

Primero

Los alumnos que a la entrada en vigor de la presente enmienda se encuentren cursando estudios o estén en condición de pasantes, incluyendo los técnicos, los concluirán conforme a las disposiciones anteriores.

Segundo

Se derogan todas las disposiciones que se opongan al presente reglamento. **ATENTAMENTE. "Sursum Versus".** Culiacán Rosales, Sinaloa, 15 de febrero de 2023. **H. Comisión de Estudios Jurídicos. Dr. Octavio Martínez Cázarez,** Presidente. **Dr. Abel Luna Pollorena,** Secretario. **MC. Jesús Martín Robles Armenta,** Vocal. **C. Marcos Antonio García Osuna,** Vocal. **C. Kevin René Montoya López,** Vocal. **Med. Esp. Gerardo Alapizco Castro,** Secretario General y Secretario del H. Consejo Universitario.

A T E N T A M E N T E

"SURSUM VERSUS"

Culiacán Rosales, Sinaloa; a 05 de mayo de 2023.

MED. ESP. GERARDO ALAPIZCO CASTRO
Secretario General y Secretario del H. Consejo Universitario

DIRECTORIO

DR. JESUS MADUEÑA MOLINA
RECTOR

DR. GERARDO ALAPIZCO CASTRO
SECRETARIO GENERAL

DR. JORGE MILÁN CARRILLO
SECRETARIO ACADÉMICO

DR. ALFONSO MERCADO GOMEZ
DIRECTOR GENERAL

DR. JOSÉ VIDAL JIMÉNEZ RAMÍREZ
JEFE DE POSGRADO - DGSE

DR. SANTIAGO CASTAÑOS GERARDO
JEFE DE ENSEÑANZA DE NIVEL SUPERIOR - DGSE

MC. RAQUEL GUADALUPE BORBOA ZAZUETA
JEFA DE NIVEL MEDIO SUPERIOR Y ENSEÑANZAS ESPECIALES - DGSE

MTE. ALFREDO HUMBERTO ESCALANTE GODINEZ
JEFE DEL SISTEMA AUTOMATIZADO DE CONTROL ESCOLAR - DGSE

DR. LUIS NATHANAEL LÓPEZ LUNA
JEFE DE ESTADÍSTICAS E INDICADORES DE CONTROL ESCOLAR - DGSE

