

## Manual para incluir firma Electrónica.

CORREOS ELECTRÓNICOS INSTITUCIONALES.

Departamento de Desarrollo Web Facultad de Informática Culiacán

## Contenido

Firma Electrónica en texto	2
Firma Electrónica en imagen	3

## Firma Electrónica en texto

Se trata de incluir una firma electrónica en texto en cada mensaje que envíes, está se activara automáticamente sola en el mensaje.

Para poderla incluir se deberá realizar lo siguiente:

1. Ir a la parte de configuración de tu correo electrónico institucional.



2. En el apartado de "General" se encuentra la sección de firma hay mismo pondrás la firma que desees que aparezca en los correos. Darás clic en guardar cambios (más abajo viene la opción).

Configuración	
General Etiquetas Recibidos Cuentas	Filtros y direcciones bloqueadas Reenvio y correo POP/IMAP Complementos Chat
Mi imagen: Más información	Selecciona una imagen que todos verán cuando les envies un correo.
Crear contactos para el autocompletado:	Cuando envie un mensaje a una nueva persona, quiero añadirla a Otros contactos para poder utilizar     Añadir los contactos yo mismo     Añadir los contactos yo mismo
Firma: (Se adjunta al frail de todos los mentajes enviados.) Máis información	● Sin firma ● Sans Serif ~   ¬Ţ ~   B I U A ~   CO M   E ~ 는 는 는 그 그 키키 II <sub>X</sub> <u>Att: Marione</u> Castillo López]
	Guardar cambios Cancelar

 Finalmente podrás redactar un correo nuevo en donde aparecerá automáticamente tu firma electrónica.

Mensaje nue	evo					
Para						
Asunto						
Att: Marione	Castillo	) Lópe	ΞZ			
Enviar	A	0		.0	сÐ	٢

## Firma Electrónica en imagen

Se trata de incluir una firma electrónica en imagen en cada mensaje que envíes, está se activara automáticamente sola en el mensaje.

 De igual manera como en la firma de texto, debes ir a configuración y desplazarte hasta abajo, en el apartado de firma podrás visualizar tu firma de texto, pero también esta u icono en el cual puedes insertar una imagen a tu firma.

Firma: (Se adjunta al final de todos los mensajes enviados.) Más información	⊙ Sin firma
	Sans Serif B I U A - GO E E E E E E II I
	ALL Mattorie Casullo Lopez
	🗆 Insertar este firme entes del tauto eltado en los respuestos y muitor la línes "" mus conora los dos tauto

2. Al dar clic a insertar imagen aparecerá lo siguiente:

Añadir una	imagen		×	
Mi unidad	Subir	Dirección web (URL)		
		Arrastra un archivo aquí. O si lo prefieres Seleccionar archivo del equipo		м
i			÷.,	
Seleccionar	Cancelar	Cualquier usuario con el enlace puede acceder a esta imagen.		

3. Podrás seleccionar desde tu unidad de drive, o de igual manera desde tu ordenador, y darás clic en seleccionar.

Firma: (Se adjunta al final de todos los mensajes enviados.) Más información	Sans Setti - +T - B I U A - co E E - E E I I I J I_X Att: Marione Castillo López	
	Guardar cambios Cancelar	

4. Podrás guardar los cambios, e ir a redactar un mensaje para que puedas visualizar como quedaría tu firma con una imagen.

Mensaje nuevo		ъ×
Destinatarios		
Asunto		
CERC		
Att: Marione Castillo López		
	÷	-