

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE SINALOA FACULTAD DE INFORMÁTICA DE CULIACÁN SOLICITUD DE EXAMEN EXTRAORDINARIO



1. Procedimiento para la solicitud de examen extraordinario.

Paso #1: ingrese al portal de alumnos: <u>http://siia.uasnet.mx/alumnos/</u>

| ← → C ▲ No es seguro siia.uasnet.mx/alumnos/ | | | | | | ∄ ☆ 🔝 🖪 | 📑 🏘 🗯 🗊 🔕 : |
|--|---|-------------|---------------------------|-------------------------------|--|--|----------------------|
| 🗰 Aplicaciones 🗮 Google Forms 🧧 Google Keep 👼 Noticias | 👌 Google Drive 🏼 🔤 Tradı | acir 👂 N | daps 🍏 | Twitter 🧿 | Instagram 🛛 🧠 Mercado Libre | Méxi 🔇 Dirección General d | » 📔 Lista de lectura |
| UNIVERSIDA | d Autónoma de | SINAL | 0A | tión de Eutrum | u Commentie e Social | | |
| Visita nuestra página web | | | C OIT W. | Culia | acán, Sinaloa a 17 de marzo del 2021. | | |
| | SISTEMA INTEG | RAL DE | INFORM | ACIÓN AI | DMINISTRATIVA | CALENDARIO ESCOLAR | |
| | Sistema de I | NFORM | ACIÓN D | E CONTR | ol Escolar | Marzo DLMMJVS | |
| | MoDULO | O DE SE | RVICIOS | ALOS AL | UMNOS | 1 2 3 4 5 6 | |
| | PROPORCIONE EL NÚMERO DE CU QUE LE HAN S | ENTA DEL A | LUMNO Y EL DOS Y OPRIM | NÚMERO DE IE LA EL BOTÓN D | DENTIFICACIÓN PERSONAL (NIP) E ENTRADA. | 14 15 16 17 18 19 20 | |
| | EL | ACCESO A ES | TE SITIO ES | A RESTRINGID | 0 | 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31 | |
| | Número de cu | enta: | | | Entrar | E | |
| | | NIP: | | | | AVISO DE | |
| | | 7 | 8 | 9 | | PRIVACIDAD | |
| | | 4 | 5 | 6 | | CENTRO DE DESCARGAS | |
| | | 1 | 2 | 3 | | | |
| | an | 0 | Borrar | Limpiar | An | Recomendaciones para mejorar la seguridad de sus contraseñas. Ver más>> | |

Paso #2: ingrese su número de cuenta y su NIP para poder ingresar al sistema y realizar los procedimientos que usted requiera.

Nota: En caso de no tener su número de cuenta y NIP comunicarse con su jefe de grupo o al control escolar de la institución para que este le sea proporcionado a la brevedad.

| ← → C ▲ No es seguro siia.uasnet.mx/alumno | os/ | | | | | 야 ☆ 🖸 | 🖪 🛐 🏘 🇯 🗐 🔕 : |
|---|---|---------------------|-------------------|---------------------------------|--|---|------------------------|
| 🏢 Aplicaciones 🗮 Google Forms 🛄 Google Keep 👼 N | loticias 💧 Google Drive 🏼 🔤 Tra | aducir 👳 | Maps 🍏 | Twitter 🙆 | Instagram 👋 Mercado Libr | e Méxi 🔇 Dirección General d | » 🛛 🔠 Lista de lectura |
| | | | | | | | |
| UNIVER | SIDAD AUTÓNOMA DI | e Sinal | | | y Compromis o Social | AAAAA BITA TA | |
| Visita nuestra pág | ina web | - | | Culis | acán, Sinaloa a 17 de marzo del 2021. | | |
| | Sistema Inte | GRAL DE | INFORM | IACIÓN AI | DMINISTRATIVA | CALENDARIO ESCOLAR CICLO 2019-2020 | |
| | Sistema de | INFORM | ACIÓN E | DE CONTR | ol Escolar | Marzo | |
| | alm | ~ | | 103. | | DLMMJVS | |
| | Modu | LO DE SE | RVICIOS | SALOS AI | UMNOS | 1 2 3 4 5 6 | |
| | PROPORCIONE EL NÚMERO DE OUE LE HA | CUENTA DEL. | ALUMNO Y EL | L NÚMERO DE II MA EL BOTÓN D | DENTIFICACIÓN PERSONAL (NIP) E ENTRADA | 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 | |
| | | LACCESO A F | STE SITIO ES | TÁ RESTRINGIE | 0 | 21 22 23 24 25 26 27 | |
| | Número de o | cuenta: ** | ***** | | - | 28 29 30 31 | |
| | | NIP: | | | Entrar | | |
| | | | | | | AVISO DE | |
| | | 7 | 8 | 9 | | PRIVACIDAD | |
| | | | | | | CENTRO DE DESCARGAS | |
| | | 4 | 5 | 6 | 5)4 | Cuanant - | |
| | | | | | | FLASH" PLAYER | |
| | | 1 | 2 | 3 | | | |
| | | | | | | Recomendaciones para | |
| | Ala. | 0 | Borrar | Limpiar | | mejorar la seguridad de sus contraseñas. Ver | |
| | Este portal funciona solo de manera corre | ecta con el navegao | lor explorer y de | be de activar en herr | amientas la opción "configuración de vista | más>> | |
| Escribe aquí para buscar | | 6 | 0 | 🦻 🚾 | | (2) | ^ 17/03/2021 □ |

Paso #3: ya que se encuentre dentro del portal de alumnos hará lo siguiente (marcado por número de acciones).

Acción #1: dará clic en el botón de menú y se desplegaran varias opciones que usted puede realizar (Indicado con una flecha y un círculo rojo).



Acción #2: para este caso que se requiere solicitar un examen extraordinario usted seleccionara la opción "Exámenes" (Indicado en una flecha roja) y en la cual le aparecerán de nuevo otras opciones desplegadas (Indicado con un círculo rojo).



Acción #3: en ese desplegado usted seleccionara la opción que dice "Solicitud de examen" (Se encuentra indicado con una flecha roja).



Acción #4: ya que haya seleccionado la opción "Solicitud de examen" le aparecerá en pantalla un cuadro con sus datos académicos, posteriormente usted dará clic al número que se ubica al principio (Se encuentra indicado con una flecha roja).



Acción #5: ya que haya seleccionado el número como se indicó en la acción pasada, aparecerá en pantalla un recuadro con las materias que usted ha cursado, usted seleccionara las que considere para realizar posteriormente el o los exámenes extraordinarios. Aparecerá a un lado de la descripción de cada materia una columna con el nombre de "Selección" y dentro de cada uno de los párrafos aparecerá una casilla, usted seleccionará las que necesita para aplicar examen, posteriormente a un lado se encuentra otra columna con el nombre de "Grupo" en cada uno de los párrafos aparece un desplegado y en el cual usted seleccionará el grupo al que pertenece (Indicado con flechas rojas).

| | | | | _ |
|----------|--|-----------|--------------|----------|
| | ClaveDescripción | Selección | Grupo | |
| ~ | 5101 MATEMÁTICAS I | | Seleccione • | |
| 10100 | 5102 COMUNICACIÓN ORAL Y ESCRITA I | | Seleccione • | 110 |
| S11112-2 | 5103 INGLÉS I | 0 | Seleccione • | 5////2 |
| 2111Dr | 5212 INGLĖS II | 10 | Seleccione • | 12XXX |
| | 5319 MATEMÁTICAS III | 1 | Seleccione · | 15 Y |
| C | 5320 COMPRENSIÓN Y PRODUCCIÓN DE TEXTOS 1 | 0 | Seleccione · | <u> </u> |
| | 5321 INGLÉS III | Q | Seleccione * | |
| | 5322 LABORATORIO DE CÓMPUTO III | U. | Seleccione · | |
| | 5324 MECÁNICA I | 11 | Seleccione · | |
| SUP | Enviar | | | SIL |

Acción #6: después de que haya hecho los pasos de la acción pasada y los haya finalizado, dará clic al botón que dice "Enviar" (Indicado con una flecha rojo).



Acción #7: por último, cuando haya dado clic le aparecerá la siguiente pantalla que confirma el registro de las o la materia que usted va a presentar en su examen extraordinario, para poder cerrar el proceso usted debe imprimir su hoja de pago (Las instrucciones se darán a continuación).

| NO IA : Mientras no imprima su noja de pago usted puede modificar su solicitud. | |
|---|--|
| | |
| | |
| | |

Nota: Mientras no imprima su hoja de pago usted puede modificar su solicitud.

2. Procedimiento para la impresión de la hoja de pago para examen extraordinario.

Paso #1: ya que se haya hecho el procedimiento de solicitud del examen extraordinario ahora deberá imprimir su hoja de pago, para esto se explicará paso por paso (marcado por número de acciones).

Acción #1: nuevamente dará clic al botón que dice "Menú" posteriormente aparecerá un desplegado, se dará clic en el apartado de "Exámenes" (Indicado con flechas rojas).



Acción #2: ya que le haya aparecido el desplegado de la opción "Exámenes" usted dará clic a la opción de "Impresión hoja de pago" (Indicado con una flecha roja).

| | iversidad Autónoma de MENU | Sinaloa | | | | |
|--------------------|--|---|---|--|--------------|--|
| | Catálogos Becas Consultas Avisos Trámites Reinscripción Exámenes Idiomas Encuestas Reglamento | materias para presentar en ext NOTA : Mientras no imprima Solicitud Examen Impresión hoja de pago Re-Impresión hoja de pago Imprime materias solicitadas | raordinarios, para cerrar el p su hoja de pago usted puede | proceso debe imprimir su he e modificar su solicitud. | oja de pago. | |
| | Cambiar NIP Salir | SILLA | SUM | | SILLA | |
| do a cija uzmat mv | | | | | ala | |

Acción #3: al dar clic a la opción mencionada con anterioridad le aparecerá otra pantalla con un recuadro con sus datos académicos, usted dará clic al número que se ubica al inicio (Indicado con una flecha rojo).

| ESCUELA | Selec | ccione la Escuela-Car | PLAN EST. | PERIODO | GRUPO | VIGENCIA |
|----------------------------|------------------|-----------------------|-----------|---------|-------|----------|
| 8240 PREPARATORIA MAZATLAN | 1 BACHILLERATO E | ESCOLARIZADO | 15 | 3 | 1 | A |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |

Acción #4: al dar clic a la opción antes mencionada, esperará unos segundos y le aparecerá su recibo de pago. Usted puede imprimir el recibo para pagarlo en las instituciones bancarias que ahí se indican. Verifique que sus datos sean correctos.

Nota: Por recomendaciones para la protección de nuestra comunidad estudiantil se recomienda hacer el pago de manera electrónica ante la situación de contingencia que se vive actualmente.

| Universidad Aut | tónoma de Sinaloa | | | |
|-----------------|---|---|---|-------|
| Exa_HojaPag | IoRR.php | 171 | _ | ° ± e |
| | | SIDAD AUTÓNOMA DE SINALOA ARIA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS o sameda en los wortendes ana colamiento a molano de ano na correcto cultura de anticata servicio a enclusivesta o REFERENTIO EN MAZATURA A PESOS 00/100 M.N. ****** CONVENIO/EMISORA | FOLIO : 06086046 0 6 0 8 6 0 / FECHA DE EXPEDICIÓN : FECHA DE EXPEDICIÓN : 060 8 6 0 / FECHA DE EXPEDICIÓN : 060 8 6 0 / 6 78200 6 78200 / 6 78200 / 6 78700 / 78700 / 19710 / | |
| | BANORTE S.A. | 59232 8240030 | 0608604618971286 | |
| | OBSERVACIONES | 2020 8240030 | CONCEPTOS | |
| | COPIA PARA EL ALUMNO Este documento no tiene validez f | iscal, sólo es un comprobante de pago o de SIDAD AUTÓNOMA DE SINALOA ARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS | FOLIO : | |
| | BLVD MIGUEL TAMAY CAMPUS RAPAEL BUE | O EBPINGZA DE LOS MONTEROS 2358, DESARROLLO URBAND 3 RO NA. CP.80020 CULIACÁN DE ROSALES, SINALDA, RFC: UAS-651204-N | 29 06086046 0608604 | 4 6 - |
| | 110 - 824 | A DREDADATORIA MAZATI AN | FECHA DE EXPEDICIÓN / 02/02/20/ | 18 |