



Universidad Autónoma de Sinaloa

Sistema de Gestión

Dirección General de Servicio Social

Perfil de puesto						
Nombre del puesto:	Asesor de Proyecto y de Informe Final de Resultados de Servicio Social				Edad	
Reporta directamente a:	Coordinación de Servicio Social de Unidad Académica y/o Subdirección de Servicio Social de Unidad Regional.				Máxima	Mínima
Personal a su cargo:	Brigadistas de servicio social				75	25
Responsabilidades básicas:	<p>Colaborar con la Dirección General de Servicio Social, Subdirección de Unidad Regional y las Coordinaciones de Servicio Social de las Unidades Académicas en todo lo concerniente a las actividades académicas.</p> <p>Notificar a la Subdirección de Unidad Regional y a la Coordinación de Servicio Social de la Unidad Académica que corresponda el desarrollo de la prestación del servicio social, así como cualquier irregularidad que por motivo de la actividad de los programas pudiera generarse.</p> <p>Cumplir con las actividades asignadas de asesorías técnicas y operativas a los Brigadistas de Servicio Social.</p>					
Autoridad:	Autorizar y Elaborar con base en el proyecto la emisión de la Constancia de Culminación de Informe Final de Resultados de Servicio Social de los brigadistas bajo su responsabilidad.					
Funciones básicas:	<p>Proporcionar asesoría académica a los brigadistas adscritos a proyectos de servicio social en sus diferentes modalidades.</p> <p>Participar en eventos académicos de nivel local, regional, nacional e internacional en materia de Servicio social.</p>					
Educación			Formación			
Estudios requeridos:	Titulado	Pasante	Cursando	Suspendido	Área de especialidad:	
Escolaridad básica					Económico Administrativa	
Técnico medio					Ingeniería	
Bachillerato					Socio/Humanísticas	
Licenciatura	X				Indistinta X	
Otro: (especifique)					Otra (especifique):	
Idiomas:	Leer	Hablar		Escribir		Traducir
Inglés						
Conocimientos						
X	Reglamentación de la institución y servicio social			X	Elaboración de proyectos	
X	Conocimiento en Normas ISO 9001 y 9000			X	Asesoramiento y seguimiento de servicio social	
X	Relaciones humanas			X	Conocimiento del Sistema de Gestión	
Experiencia						
Aspectos Requeridos para el desempeño del puesto:				0 a 1 año	1 a 5 años	Más de 5 años
Directivo en Institución de Educación Superior					X	
Supervisión, manejo y evaluación de personal					X	
Conducción de procesos de planeación					X	
Elaboración y análisis de proyectos					X	
Uso de TIC					X	

Revisado por: Responsable de proceso	Aprobado por: Titular de la DGSS
Fecha de actualización: 30 de octubre de 2017	Versión: 02
Página 1 de 2	



Universidad Autónoma de Sinaloa

Sistema de Gestión

Dirección General de Servicio Social

Control de Cambios

Cambios entre perfil de puestos de asesor(a) de proyecto versión 01 a 02.

No. De Capítulo del Documento	Párrafo / Figura / Tabla / Nota	<u>Adición (A)</u> o <u>Supresión(S)</u>	Texto Modificado
	Encabezado	S	Sistema de Gestión de la Calidad
	Conocimientos	A + S	Habilidades y Aptitudes Conocimientos, Responsabilidad Social, Capacidad de gestión, Relaciones humanas, Compromiso ético, Capacidad para toma de decisiones, Delegar responsabilidades, Liderazgo, Capacidad de motivar y conducir a metas comunes, Capacidad analítica, Tolerancia <u>Elaboración de proyectos, Reglamentación de la institución y servicio social, Trabajo en equipo, Asesoramiento y seguimiento de servicio social, Conocimiento del sistema de gestión</u>
	Control de Cambios	A+S	Identificación <u>Control</u>
	Pie de Pagina	<u>A + S</u>	Fecha de emisión: actualizació 08 de septiembre de 2014 <u>30 de octubre de 2017</u> Versión: 01 <u>02</u> Código del documento: PP-DGSS-ASLSS-07