



Universidad Autónoma de Sinaloa

Sistema de Gestión

Dirección General de Servicio Social

Perfil de puesto					
Nombre del puesto:	Coordinación de Servicio Social de Unidad Académica			Edad	
Reporta directamente a:	Director (a) de Unidad Académica			Máxima	Mínima
Personal a su cargo:	Personal operativo de la coordinación de servicio social de la unidad académica			75	25
Responsabilidades básicas:	<p>Programar conjuntamente con la Subdirección de Servicio Social de la Unidad Regional la demanda de estudiantes aspirantes para cada periodo de asignación de los programas.</p> <p>-Emitir ante la Dirección General de Servicio Social y a la Subdirección de Servicio Social de Unidad Regional, las constancias de cumplimiento de servicio social universitario para brigadistas que estén en condiciones de liberar el servicio social.</p> <p>-Promover entre estudiantes universitarios actuales o en condición de egreso las convocatorias e información general.</p> <p>-Coordinar la prestación del servicio social de su Unidad Académica con base en proyectos, una vez revisados por los Colegios por Áreas Afines de Conocimiento, validados por el H Consejo Técnico de las Unidades Académicas y autorizados por la Dirección General de Servicio Social.</p> <p>-Promover el padrón de personal asesor y supervisor en programas de servicio social pertenecientes a las Unidades Académicas.</p> <p>-Promover el padrón de Unidades Receptoras autorizadas.</p> <p>-Proporcionar el servicio de trámite para la expedición de la Carta de Liberación al brigadista.</p>				
Autoridad:	<p>--Publica en la Unidad Académica, y correos electrónicos de Unidades Receptoras y Asesores (as) de Proyectos.</p> <p>Evaluar las solicitudes provenientes de la Subdirección de Servicio Social de la Unidad Regional y de las Unidades Receptoras previo inicio de cada periodo de asignación del mismo.</p> <p>-Convocar a jornada de sensibilización a alumnos y egresados.</p> <p>-Coordinar con la Subdirección de Servicio Social de Unidad Regional y establecer las fechas de aprobación de Proyectos por Colegios por Áreas Afines de Conocimiento y presentación ante los H. Consejos Técnicos.</p> <p>-Publicar el Padrón de Unidades Receptoras autorizados por la Dirección General de Servicio Social, previo a la Asignación de Brigadistas.</p> <p>-Publicar el Padrón de Asesores (as) de Proyectos validado por la Dirección General de Servicio Social, previo a la Asignación de Brigadistas.</p> <p>-Publicar el Padrón de Unidades Receptoras autorizados, que cuentan con Carta de Intención y Proyectos por la Dirección General de Servicio Social, previo a la Asignación de Brigadistas.</p> <p>-Coordinar con la Subdirección Académica, Subdirección de Servicio Social de Unidad Regional para realizar encuentros de: Asesores (as) de Proyectos, Unidades Receptoras y Encuentro de Experiencias de Brigadistas de Servicio Social.</p> <p>-Coordinar con las Unidades Receptoras y Asesores (as) de Proyecto y dar seguimiento en tiempo y forma a la elaboración del Proyecto de Servicio Social, Informes Mensuales e Informe Final de Resultados.</p> <p>-Verifica los requisitos del trámite de expedición de Carta de Liberación ante la Subdirección de Servicio Social de Unidad Regional.</p>				
Funciones básicas:	<p>Registrar en el Sistema Automatizado de Servicio Social la validación del trámite de expedición de la Carta de Liberación del Brigadista basado en la validación de la documentación presentada.</p> <p>-Asignar en coordinación con la Subdirección de Servicio Social de Unidad Regional a los brigadistas en las Unidades Receptoras autorizadas.</p> <p>-Entrega original de Carta de Liberación al Brigadista y archiva copia de recibido.</p>				
Educación			Formación		
Estudios requeridos:	Titulado	Pasante	Cursando	Suspendido	Área de especialidad:
Escolaridad básica					Económico Administrativa
Revisado por: Responsable de Proceso			Aprobado por: Titular de la DGSS		
Fecha de actualización: 30 de octubre de 2017		Versión: 02		Página 1 de 3	



Universidad Autónoma de Sinaloa

Sistema de Gestión

Dirección General de Servicio Social

Técnico medio					Ingeniería	
Bachillerato					Socio/Humanísticas	
Licenciatura	X				Indistinta	X
Otro: (especifique)				Otra (especifique):		
Idiomas:	Leer	Hablar	Escribir	Traducir		
Inglés	X					
Conocimientos						
X	Reglamentación de la institución y servicio social	X	Elaboración de proyectos			
X	Conocimiento en Normas ISO 9001 y 9000	X	Asesoramiento y seguimiento de servicio social			
X	Relaciones humanas	X	Conocimiento del Sistema de Gestión			
Experiencia						
Aspectos Requeridos para el desempeño del puesto:				0 a 1 año	1 a 5 años	Más de 5 años
Directivo en Institución de Educación Superior					X	
Supervisión, manejo y evaluación de personal					X	
Conducción de procesos de planeación					X	
Elaboración y análisis de proyectos					X	
Uso de TIC					X	



Universidad Autónoma de Sinaloa

Sistema de Gestión

Dirección General de Servicio Social

Control de Cambios

Cambios entre perfil de puestos de Coordinadores versión 01 a 02.

No. De Capítulo del Documento	Párrafo / Figura / Tabla / Nota	Adición (A) o Supresión(S)	Texto Modificado
	Encabezado	S	Sistema de Gestión de la Calidad
	Conocimientos	A + S	Habilidades y Aptitudes-Conocimientos, Responsabilidad Social, Capacidad de gestión, Relaciones humanas, Compromiso ético, Capacidad para toma de decisiones Delegar responsabilidades, Liderazgo, Capacidad de motivar y conducir a metas comunes, Capacidad analítica, Tolerancia Elaboración de proyectos, Reglamentación de la institución y servicio social, Trabajo en equipo, Asesoramiento y seguimiento de servicio social, Conocimiento del sistema de gestión
	Control de Cambios	A+S	Identificación <u>Control</u>
	Pie de Pagina	<u>A + S</u>	Fecha de emisión: Actualizació 08 de septiembre de 2014- 30 de octubre de 2017 Versión: 01 02 Código del documento: PP-DGSS-ASLSS-05