**Datos de la Unidad Receptora**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nombre de la Unidad Receptora** | | (Es el nombre de la organización, institución, etc. Ejemplo: Universidad Autónoma de Sinaloa) | | | | | | |
| **Dependencia:** | | (Nombre especifico de la dependencia de la organización, institución, etc.). Ejemplo: Facultad de Informática Culiacán | | | | | | |
| **Departamento:** | | (Nombre específico dentro de la Dependencia donde se realiza el servicio social (área o departamento)). Ejemplo: Coordinación de Servicio Social | | | | | | |
| **Dirección:** | |  | | | | | | |
| **Nombre del proyecto:** | | Nombre del proyecto | | | | | | |
| **Enlace de la Unidad Receptora:** | | | | | **Correo electrónico:** | | | |
| Persona de contacto en la Unidad Receptora *(El nombre que se ponga aquí debe ser el de la persona que firme como enlace en la carta de intención)* | | | | |  | | | |
| **Teléfono** | | | |
|  | | | |
| **Responsable del Proyecto** | | | | | **Correo electrónico:** | | | |
| Nombre de la persona que tendrá la autoridad para avalar las horas que el brigadista realice en su proyecto de servicio social. ***ES LA PERSONA QUE LE FIRMARÁ TODA LA DOCUMENTACIÓN AL BRIGADISTA*** | | | | |  | | | |
| **Teléfono** | | | |
|  | | | |
| **Supervisor del proyecto** | | | | | | | | |
| En caso de tener supervisor especifico del proyecto favor de indicarlo (puede ser el enlace o el mismo responsable del proyecto) | | | | | | | | |
| **Apoyo económico:** | No | | Si | **Monto** | | $ | **Medio de pago** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Numero de brigadistas:** | Cantidad de brigadistas que el proyecto requiere (solicitados) |
| **Perfil de estudiante:** | Licenciatura de la cual solicita brigadistas |

**Solicitud**

**Objetivos**

|  |  |
| --- | --- |
| **Objetivos del Servicio Social** | **Objetivos Sostenibles del Milenio** |
| Indicar aquí solamente la numeración de los objetivos seleccionados en el apartado  “***5. Objetivos de Servicio Social***”  de este documento | Indicar aquí solamente la numeración de los objetivos seleccionados en el apartado  “***6. Objetivos Sostenibles del Milenio***”  de este documento |

**NOTA:** La presente guía para proyecto de Unidad Receptora está conformada por un total de 12 puntos, de los cuales, los primeros 8 deben de incluir en su contenido ciertos aspectos indispensables para que el proyecto sea aprobado para el catálogo de proyectos de servicio social, dichos aspectos están indicados con la palabra “***debe***”.

**ELIMINAR ESTA NOTA ANTES DE IMPRIMIR ESTE DOCUMENTO**

# Nombre del Proyecto

Indicar el nombre del proyecto en el cual estará trabajando el brigadista de servicio social (NO mayor a 1 línea de texto), en este apartado se **debe**:

* Hacer referencia a las actividades que el brigadista desarrollará.

# Introducción

Sintetice la importancia del Proyecto, lugar y tiempos de ejecución; debe redactarlo en forma breve, ordenada y clara. En este apartado también se **debe** identificar:

* El periodo de ejecución.
* El espacio, territorio, entorno donde se ejecutará el proyecto.

# Justificación

Con base al programa o diagnóstico, describa la importancia del proyecto en cuanto a: el tema, la población beneficiada, y fines. En este apartado se **debe**:

* Hacer el diagnóstico del fenómeno, problema o hecho social
* Presentar la descripción de la población beneficiada
* Proponer la participación de la población beneficiada en acciones del proyecto.
* Establecer alianza con Organismos de la Sociedad Civil o Gubernamentales en sus acciones.
* Tener claridad en los fines que se propone alcanzar.

# Objetivos

1. **Objetivo General:**

Qué fin busca el proyecto, se redacta de forma coherente y precisa. Los objetivos generales son amplios y de largo plazo, se logra cumpliendo cada uno de los objetivos específicos. El objetivo **debe** de:

* + Plantear qué hacer para alcanzar el propósito del proyecto
  + Plantear cómo lo hace
  + Plantear para qué lo hace
  + Indicar la población objetivo a quién va dirigida la acción
  + Plantear el abordaje y la solución de problemas sociales

1. **Objetivos específicos:**

Establecer 3 objetivos específicos para su proyecto. Los objetivos específicos son a corto plazo, son el pilar para construir y alcanzar el objetivo general. Al igual que el objetivo general también **debe** de:

* + Plantear qué hacer para alcanzar el propósito del proyecto
  + Plantear cómo lo hace
  + Plantear para qué lo hace
  + Indicar la población objetivo a quién va dirigida la acción
  + Plantear el abordaje y la solución de problemas sociales

# Objetivos de Servicio Social

El presente proyecto se relaciona con los siguientes objetivos del Servicio Social:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. Contrastar la formación integral de competencias especí- ficas y transversales | 1. Promover los valores como eje orientador para el desempeño profesional y personal | 1. Divulgar, transferir y aplicar los conocimientos científicos y tecnológicos que contribuyan a la solución de la problemática social, económica y cultural de los grupos en circunstancias de exclusión social | 1. Coadyuvar a través de los proyectos de servicio social a la integración de las funciones académicas de docencia, investigación y extensión de la Universidad | 1. Procurar el servicio social colegiado con perspectiva comunitaria para la inclusión social |
| 1. Desarrollar durante la realización del servicio social conciencia de solidaridad para la sustentabilidad y equidad de género | 1. Asegurar que la realización del servicio social se convierta en un acto de reciprocidad para con la población en circunstancia de exclusión social, a través de planes y programas generados por la Universidad o en concurrencia con el sector público, social y privado | 1. Desarrollar proyectos de servicio social con perspectiva comunitaria para la inclusión social | 1. Consolidar el servicio social como un medio estratégico en el desarrollo regional | 1. Vincular a la Universidad con la población en circunstancias de marginación social, contribuyendo al mejoramiento del índice de desarrollo humano, sustentabilidad y equidad de género. |

***NOTA: en la tabla anterior, resaltar los objetivos con los cuales contribuye su proyecto.***

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Objetivo 1.  Poner fin a la pobreza en todas sus formas en todo el mundo. | Objetivo 2.  Poner fin al hambre, lograr la seguridad alimentaria y la mejora de la nutrición y promover la agricultura sostenible. | Objetivo 3. Garantizar una vida sana y promover el bienestar para todos en todas las edades. | Objetivo 4. Garantizar una educación inclusiva, equitativa y de calidad y promover oportunidades de aprendizaje durante toda la vida para todos. | Objetivo 5.  Lograr la igualdad entre los géneros y empoderar a todas las mujeres y las niñas | Objetivo 6. Garantizar la disponibilidad de agua y su gestión sostenible y el saneamiento para todos. | Objetivo 7. Garantizar el acceso a una energía asequible, segura, sostenible y moderna para todos. | Objetivo 8. Promover el crecimiento económico sostenido, inclusivo y sostenible, el empleo pleno y productivo y el trabajo decente para todos. | Objetivo 9. Construir infraestructuras resilientes, promover la industrialización inclusiva y sostenible y fomentar la innovación |
| Objetivo 10. Reducir la desigualdad en y entre los países | Objetivo 11. Lograr que las ciudades y los asentamientos humanos sean inclusivos, seguros, resilientes y sostenibles. | Objetivo 12. Garantizar modalidades de consumo y producción sostenibles | Objetivo 13. Adoptar medidas urgentes contra el cambio climático mediante la educación y sensibilización de las personas | Objetivo 14. Conservar y utilizar en forma sostenible los océanos y mares. | Objetivo 15. Proteger los bosques y luchar contra la desertificación | Objetivo 16. Promover sociedades pacíficas y mejor acceso a la justicia. | Objetivo 17. Fortalecer y revitalizar la Alianza Mundial para el Desarrollo Sostenible. |  |

# Objetivos Sostenibles de Milenio (OSM)

***NOTA: en la tabla anterior, resaltar los objetivos con los cuales contribuye su proyecto.***

# Metodología

Hace referencia a los pasos o procedimientos de trabajo que se realizarán para alcanzar el objetivo y metas. Especificar métodos y técnicas que serán utilizadas en el desarrollo del Proyecto. En este apartado se **debe**:

* Establecer el método apropiado para la intervención o investigación
* Establecer las técnicas que demandan las acciones para eficientizar las acciones
* Las formas de participación de los actores para ejecutar el proyecto
* Establece la forma de evaluar los resultados

# Metas

Son los resultados que el Proyecto busca alcanzar, con base al objetivo, metodología y tiempo establecido. Tomar en cuenta que cada meta **debe** cumplir con los siguientes aspectos:

* Las metas se relacionan e impactan a la población objetivo que señala el proyecto
* Las metas contribuyen a alcanzar el objetivo.
* Las metas planteadas son congruentes de alcanzarse en el tiempo establecido en el proyecto
* Las metas planteadas se garantizan con los recursos financieros para lograrse
* Las metas planteadas se garantizan sus cumplimientos con los recursos materiales y tecnológicos
* El cronograma desglosa las acciones para alcanzar las metas

Por cada objetivo específico establecido se debe formular una meta. Las metas deben de expresar cantidades o porcentajes y tiempos de cumplimiento. Ejemplos de metas:

* Formatear 10 equipos de cómputo en 1 día.
* Capacitar al 80% del personal de la unidad receptora en el uso del nuevo sistema para incapacidades en un periodo de 2 semanas.

# Relación de Brigadistas respecto a la Población Objetivo

Identificar las instituciones, comunidades y personas que directa o indirectamente se beneficiarán de la aplicación del Proyecto

# Cronograma de Acciones Relevantes

Listado de acciones estratégicas conforme al tiempo establecido en el Proyecto; listando en cada una de ellas, las necesidades físicas, financieras y tecnológicas, así como los tiempos en que serán desarrolladas.

# Responsable de elaboración, fecha y vigencia del mismo

**Responsable del Proyecto:**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Nombre completo (y firma) de la persona que elaboró el proyecto  
Cargo que tiene en la Unidad Receptora.

**Fecha de elaboración del proyecto:** día de mes de año

**Vigencia del proyecto:** día de mes de año

# Anexos

***En caso de existir manuales, formatos, etc., del Proyecto; que sean necesarios para el desarrollo de este, deberán anexarlos a esta sección***